

Sähköinen hoitoaikojen ilmoittaminen

Lapsen hoitoajat ilmoitetaan syyskuun alusta alkaen sähköisesti (eAsiointi) kunnan nettisivuilla, polulla: opetus ja koulutus – varhaiskasvatus – hoitoaikojen ilmoittaminen - sähköisen linkin kautta.

Jokaisen lapsen hoitoajat on ilmoitettava sähköisesti, koska ne toimivat henkilökunnan työvuorosuunnittelun, toimintasuunnittelun ja ateriatilauksen pohjana.

Hoitoaikojen sähköisen ilmoittamisen siirtymäaika kestää joulukuun 2017 loppuun asti, jotta uusi toimintamalli tulisi huoltajille tutuksi. Tammikuusta 2018 alkaen varattujen tuntien ylistyksistä päivähoitomaksu siirretään automaattisesti tuntien ylityksen mukaiseen maksuluokkaan.

Tunnistautuminen

Järjestelmään tunnistaudutaan pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella. Jos sinulla ei ole käytössäsi tietokonetta, voi hoitoaikojen ilmoittamisen tehdä esim. yleisillä koneilla. Hoitoaikojen ilmoittaminen onnistuu myös mobiililla ja tabletilla.

Hoitoaikojen ilmoittaminen

Lapsen hoitoajat ilmoitetaan 1 viikon jaksoissa viimeistään edellisen viikon maanantaihin klo 7.00 mennessä, jolloin ilmoitusaika sulkeutuu. Usean viikon hoitoajat voi ilmoittaa kerralla, jos ne ovat tiedossa. Ilmoitettuja hoitoaikoja pääsee muokkaamaan aina siihen saakka, kunnes ilmoitusaika lukkiutuu.

Mikäli hoitoaikoja ei ilmoiteta määräpäivään mennessä, katsotaan, ettei hoidontarvetta ole seuraavassa jaksossa.

Jos et työn luonteesta johtuen pysty varaamaan lapselle hoitoaikoja ilmoitusajan sulkeutumista ennen, niin varmista, mikäli mahdollista, ennen työn vastaanottamista, että lapsesi voi mennä päivähoitoon. Edelleenkin teemme kaikkemme, että huoltajat pystyvät vastaanottamaan työtä äkillisesti. Henkilökunta ei välttämättä kirjaa lapsen hoitotunteja järjestelmään, mutta he ovat kuitenkin tietoisia miten ja milloin lapsi tulee päivähoitoon.

Hoitoajat tulisi mielellään ilmoittaa kuukausitasolla.

Perhepäivähoidossa olevien lasten hoitoajat ilmoitetaan lisäksi perhepäivähoitajalle suoraan.

Säännölliset hoitoajat

Jos hoitoajat ovat säännölliset päivittäin, yhden viikon hoitoajat voidaan kopioida seuraaville viikoille.

Esioppilaan hoitoajan ilmoittaminen

Jos esioppilas on esiopetuksen lisäksi myös päivähoitossa, riittää kun ilmoitetaan tulo- ja lähtöajat. Ohjelma vähentää esiopetusajan automaattisesti pois päivän pituudesta sijoitustietojen perusteella.

Esioppilaan ollessa pois päivähoidosta, mutta osallistuessaan pelkkään esiopetukseen, tee lapselle poissaolomerkintä ja laita täppä kohtaan ”osallistuu esiopetukseen”. Esiopetuksen tulo- ja lähtöaikoja ei tarvitse ilmoittaa erikseen.

Viikonloppu- ja yöhoito

Viikonloppuhoitoa tarvitsevat ilmoittavat vain ne päivät, jolloin hoitoa tarvitaan. Poissaoloja viikonlopuille ei tarvitse merkitä.

Yön yli hoitoon ilmoitetaan hoitoontulovuorokauden tuloaika ja hoidosta lähtövuorokauden lähtöaika. Yön yli hoitoon merkitse täppä kohtaan ”yön yli”.

Subjekttiivisen osa-aikaisen hoidon ilmoittaminen

Hoitopaikassa sovitaan tarkemmin hoidon varaamisesta. Ilmoita eAsioinnissa hoitopäivät vain niille päiville, kun lapsi on hoidossa ja mahdolliset ennakkoon tiedossa olevat poissaolot. Jätä tyhjiksi päivät, jolloin päivähoito-oikeutta ei ole.

Poissaolojen ilmoittaminen

Lapsen ollessa poissa hoidosta, laita poissaolomerkintä (ennalta ilmoitettu poissaolo, muu poissaolo), älä jätä tyhjäksi. Tällöin henkilökunta tietää poissaolosta, eikä tarvitse miettiä, onko päivä jäänyt vahingossa tyhjäksi. Samalla perhepäivähoidossa nähdään päivähoitomaksujen osalta hyvitetävät päivät. Ilmoitusten perusteella saadaan tieto, paljonko lapsia on hoidossa ja vaikuttaako tämä mahdollisesti henkilökunnan työvuoroihin tai ateriatilauksiin.

Sairaspoissaoloja ei voi ilmoittaa etukäteen, paitsi jos kysymyksessä on etukäteen tiedossa oleva toimenpide yms.

Lapsen sairastuessa äkillisesti, ilmoitetaan siitä päivähoitopaikkaan puhelimitse tai tekstiviestillä, jolloin päivähoitopaikassa tehdään mobiiliin merkintä lapsen sairastumisesta. Mobiiliin viety merkintä ei tule näkyviin huoltajan eAsiointiin.

Pitkän poissaolon ilmoittaminen

Ohjelmassa on kohta ”pitkä poissaolo”. Siinä on huomioitava, että mikäli poissaolo kohdistuu kahdelle kalenterikuukaudelle, ilmoitus on katkaistava kuukauden vaihteeseen.

Käyttämättä jääneet tunnit

Käyttämättä jääneitä tunteja ei voi siirtää muulle päivälle. Ilmoitetut käyttämättä jääneet tunnit kuluttavat varattuja tunteja (sama asia kuin yllättävä poissaolo).

Käytettyjen tuntien seuranta

Vanhemmat pystyvät seuraamaan kuukauden aikana käyttämiään tunteja viikkotasolla eAsioinnin kautta. Jos käytetyt tunnit ylittävät varatun tuntimäärän, nousee maksu seuraavalle portaalle.

Lapsen hakeminen myöhästyy ilmoitetusta ajasta

Jos lapsi haetaan jostain syystä etukäteen ilmoitettua aikaa myöhemmin, kuluu tunteja toteutuneen käytön mukaan. Jos tuntivalinta kalenterikuukaudeksi on tiukka eikä mahdollisuuksia yllättäviin päivän pidennyksiin ole, tulee huolehtia, että tällaisissa tilanteissa varahakija pystyy hakemaan lapsen hoitopaikasta suunnitellun aikataulun mukaisesti tai vaihtoehtoisesti kuukausittaista tuntimäärää on muutettava suuremmaksi.

Jos lapsi haetaan aikaisemmin kuin on ilmoitettu

Tunteja kuluu alkuperäisen varauksen mukaisesti. Jos esim. olet varannut lapselle 8 tunnin päivän, mutta haetkin hänet kaksi tuntia aikaisemmin, tunteja kuluu varatun mukaisesti.

Muutokset työvuoroissa hoitoaikojen ilmoittamisen jälkeen

Ota yhteyttä hoitopaikkaan ja tiedustele mahdollisuudesta muuttaa ilmoitettua hoitoaikaa.

Ilmoitettava jakso

Jakso on vähintään seuraava viikko, jota ei ole vielä lukittu. Hoitoaikoja voi ilmoittaa myös kuukausitasolla.

Uudelle jaksolle varattavat hoitoajat pitää saada tietoon viimeistään viikkoa ennen maanantaina klo 7.00 mennessä, jotta työvuorot voidaan laatia henkilöstölle työehtosopimuksen mukaisessa ajassa.

Ohjeistus

Ohjelman toimittajan tarkemmat ohjeet hoitoaikojen ilmoittamisesta löytyvät Nousiaisten kunnan nettisivuilta polulta: opetus ja koulutus – varhaiskasvatus – hoitoaikojen ilmoittaminen.