

OHJEITA SÄHKÖISEEN VARHAISKASVATUSHAKEMUKSEEN

Palveluun kirjaututaan lapsen huoltajan verkkopankkitunnuksilla. Perheen jokaisesta päivähoitoa tarvitsevasta lapsesta täytetään oma varhaiskasvatushakemus.

Kirjautumisen jälkeen:

- Valitse sivun yläreunasta päivähoito
- Lomakkeen otsikoiden perässä olevaa ?-merkkiä painamalla löytyy ohjeita ko. kentän täyttämiseen.
- Ponnahdusikkunoiden käyttö saattaa olla estetty. Klikkaa ilmoituspalkkia ja salli ponnahdusikkunoiden käyttö tilapäisesti.
- Mikäli hakemuksen lähettämässä tulee virheilmoitus, ole hyvä ja ilmoita siitä sähköpostilla minna.halonen@nousiainen.fi
- Tulosta tai tallenna hakemus sen lähettämisen jälkeen. Tuolloin hakemukseen on tallentunut sen lähettämisaikakohta. Onnistuneesta lähetyksestä tulee näytölle kuittaus.
- Hakemuksen lähettämisen jälkeen voit tehdä uuden hakemuksen joko kopiaamalla jo tehdyn hakemuksen tiedot tai avaamalla uuden, tyhjän hakemuksen.

1. Lapsen henkilötiedot

- Osoite: lapsen osoite päivähoiton toivottuna alkamispäivänä. Mahdollinen uusi osoite ja muuttoajankohta merkitään kohtaan 8, lisäselvitykset.

2. Huoltajan tiedot

- Ohjelma tuo 1. huoltajaksi verkkopankkitunnuksen haltijan. Merkitkää sama huoltaja 1. huoltajaksi perheen kaikkien lasten hakemuksiin.
- Puhelinnumero: numero, josta huoltajan varmimmin tavoittaa
- Vuorotyö: jos vastasitte ”kyllä”, täyttäkää myös avautuviin kohtiin keskimääräiset arviot (iltahoito, viikonloppuhoito ym.) vuorohoidon tarpeesta. Lisäselvitys kohdassa 8.
- Hyväksymme ylimmän maksuluokan, kyllä/ei: Mikäli ette hyväksy ylintä maksuluokkaa, toimittakaa tulotositteet viimeistään sen kuukauden loppuun mennessä, kun lapsen varhaiskasvatus on alkanut, maksupäätöksiä tekeville henkilöille tai varhaiskasvatustoimistoon, Hallintokuja 2, 21270 Nousiainen tai sähköpostitse anita.isotalo@nousiainen.fi tai pirkko.laaksonen@nousiainen.fi

3. Muiden perheenjäsenten henkilötiedot

- Listään muut samassa taloudessa asuvat alle 18- vuotiaat lapset. Perheen koko vaikuttaa päivähoitomaksuun.

4. Maksulaskuri

- Muiden perheenjäsenten tiedot pitää olla avattuna ennen kuin maksulaskuria voidaan käyttää.

5. Lapsen nykyinen hoitopaikka

6. Toivottu päivähoitomuoto, hoitopaikka- ja aika

- Hoidon laajuus: laajempi tarve (työn ja opiskelun vuoksi)
enintään 20 h/vko (huoltaja kotona)
- Hoidontarve tuntimäärä/kk: tuntimäärä kuukaudessa
- Hoidon järjestämistapa:
 - laajempi tarve: valitse tuntimäärä/vko
 - 20 h/vk (huoltaja kotona), valitse osapäiväinen (klo 8-12) tai osaviikkoinen (klo 7 - 16, max 3 pvä/vko)
- Hoitomuoto: kokopäivähoito, jos hoidon tarve on yli 20 h/vko
osapäivähoito, jos hoidon tarve on enintään 20 h/vko
- Hoidontarve ajalle: päättyen päivämäärä ei ole pakollinen

- Hoitopaikka: valitkaa 1-3- päivähoitopaikkaa. Hoitopaikkojen esittelyyn pääsee kunnan nettisivulla: opetus ja koulutus-varhaiskasvatus-päiväkodit.
- Hoitoajat: jos hoitoajat vaihtelevat, merkitkää hoitoajat kohtaan 8, lisäselvitykset
- Vuorohoidon tarve: vuorohoitoa annetaan lapsille, joiden molemmat huoltajat tai perheen ainoa huoltaja on vuorotyössä tai ammatillinen opiskelu sitä edellyttää. Merkitkää lapsen hoidontarve mahdollisimman tarkasti, lisätietoja voi antaa kohdassa 8, lisätietoja.

7. Lapsen terveydentila

- Merkitkää tähän lapsen mahdollinen erityisen tuen tarve, allergiat, terveydentila ym. Kirjalliset lausunnot lähetetään osoitteeseen: Nousiaisten kunta/varhaiskasvatus, Hallintokuja 2, 21270 Nousiainen

8. Lisäselvitykset

- lapsen kanssa eri osoitteessa asuvan äidin/isän osoite
- mahdollinen äkillinen työllistyminen tai opiskelupaikan saanti
- perheen lemmikkieläimet
- vuorohoidontarpeeseen ja päivittäisiin hoitoaikoihin liittyvää tietoa
- muuttajien nykyinen/tuleva osoite ja muuton oletettu ajankohta
- muuta sellaista tietoa, jota haluatte lapsesta tiedettävän