



**NOUSIAISTEN KUNNAN  
PERUSOPETUKSEN  
AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN  
TOIMINTASUUNNITELMA  
4.12.2018 alkaen**



**Käsittely:**

**Kasvatus- ja sivistyslautakunta 4.12.2018**

**SISÄLTÖ:**

Johdanto.....	3
Toiminta-ajatus ja tavoitteet.....	3
Sisällölliset painoalueet ja suunnittelun periaatteet.....	4
Toiminnan järjestämisen keskeiset asiat.....	4
Toimintapaikat ja –tilat sekä toiminta-aika.....	4
Toimintamaksu.....	5
Toiminnasta tiedottaminen, toimintaan hakeminen ja toimintaan ottaminen.....	7
Toiminnasta irtisanoutuminen ja irtisanominen.....	7
Lapsiryhmän koko ja toiminnan laajuus.....	8
Henkilöstö.....	9
Kulkeminen ja kuljetukset.....	9
Tarjottavat ateriat.....	10
Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma.....	10
Vakuutukset.....	10
Taloussuunnitelma.....	10
Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen hallinto.....	11
Toiminnan seuranta ja arviointi.....	11
Aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteistyö ja tiedonkulku.....	12

## **Nousiaisten kunnan perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma**

Nousiaisten kunta järjestää päätöksensä mukaisesti perusopetuslain mukaista koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa. Kunta järjestää toimintaa omana toimintana ja hankkii palvelua myös Nousiaisten seurakunnalta. Toiminta on tarkoitettu kunnassa toimivien koulujen perusopetuksen ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta oppilaille, joilla on perusopetuslain mukainen päätös erityisestä tuesta. Lisäksi erillispäätöksellä esioppilailla on mahdollisuus osallistua koulussa järjestettävään aamu- ja iltapäivätoimintaan.

Huoltaja hakee halutessaan lapselleen oikeutta osallistua aamu- ja/tai iltapäivätoimintaan. Kenelläkään ei ole subjektiivista oikeutta saada aamu- ja /tai iltapäivätoimintapaikkaa. Valintaperiaatteista tarkemmin kohdassa "Toiminnasta tiedottaminen, toimintaan hakeminen ja toimintaan ottaminen", sivu 5.

Kunta vastaa siitä, että toiminta järjestetään voimassa olevien toimintaa koskevien säädösten ja Opetushallituksen antamien Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden 2011 mukaisesti. Tällöin kunta on myös oikeutettu saamaan valtionosuutta toiminnan rahoittamiseen.

### **Toiminta-ajatus ja tavoitteet**

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tarkoituksena on vähentää lapsen yksinäistä aikaa koulupäivän jälkeen: tarjota lapselle mahdollisuus osallistua ohjattuun ja virkistävään toimintaan sekä toisaalta lepoon rauhallisessa ympäristössä ammattitaitoisen aikuisen valvonnassa. Opetushallituksen antamissa toiminnan perusteissa lapsesta ei käytetä toiminnan osalta oppilas-nimitystä, minkä tarkoituksena on korostaa sitä, että toiminnassa on kyse nimenomaan lapsen vapaa-ajasta.

Toiminnan tarkoituksena on lisäksi tukea lapsen kasvua ja kehitystä sekä perhettä ja koulua niiden kasvatustehtävässä. Toiminnan tavoitteita ovat myös osallisuuden, yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistäminen sekä sosiaalisuuden vahvistaminen ja syrjäytymisen ehkäiseminen.

## Sisällölliset painoalueet ja suunnittelun periaatteet

Toiminnan sisällön tulee tukea aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden ja kunnan oman toimintasuunnitelman mukaisten tavoitteiden saavuttamista.

Toiminnan järjestäjä ja toteuttaja vastaavat toiminnan sisällön toteutuksesta ja suunnittelusta toimipaikkakohtaisesti. Sisällöt tulee toteuttaa ja suunnitella siten, että toiminta muodostuu lapsen kannalta ehyeksi ja monipuoliseksi ja että toiminta tarjoaa sosiaalista vuorovaikutusta, eettisiä kokemuksia, vireyttä edistävää liikkumista ja ulkoilua sekä lepoa ja omaa toimintaa.

Toimipaikkakohtaisissa suunnitelmissa tulee erityisesti kiinnittää huomiota leikkiin, luovaan toimintaan ja myönteisiin elämyksiin. Sisällöllisiä kokonaisuuksia ovat myös käden taidot ja askartelu, kuvallinen, musiikillinen, kehollinen ja kielellinen ilmaisu sekä mm. mediataidot. Toiminta on etukäteen suunniteltua. Kuukausisuunnitelmat ovat nähtävillä toimintapaikoissa, ja ne liitetään myös toiminnan reissuvihkoon.

## Toiminnan järjestämisen keskeiset asiat

### Toimintapaikat ja –tilat sekä toiminta-aika

Aamupäivätoimintaryhmiä on Kirkonpiirin koulussa ja Henrikin yhtenäiskoulussa. Iltapäivätoimintaryhmiä voi olla Kirkonpiirin, Paijulan ja Valpperin kouluissa, Henrikin yhtenäiskoulussa sekä Nousiaisten seurakunnan tiloissa Vanhassa pappilassa ja Henrikin arkilla.

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään kaikkina arkikoulupäivinä – ei esim. lauantaikoulupäivinä. Aamupäivätoiminnan toiminta-aika Nousiaisissa on aikaisintaan kello 6.15 alkaen. Iltapäivätoimintaa järjestetään pääsääntöisesti koulun päättymisestä alkaen enintään klo 17.00 asti. Ohjaajien työaika päättyy klo 17.00, minkä jälkeen lapset ovat huoltajan vastuulla.

Toimintaa voidaan järjestää, mikäli ryhmään tulijoita on vähintään 8. Paijulan ja Valpperin koulun iltapäivätoimintaryhmässä voi olla enintään 15 lasta. Vanhassa pappilassa ja Henrikin arkissa iltapäivätoimintaan tarjotaan enintään 25 lapselle.

Aamu- ja/tai iltapäivätoimintaan osallistuvat lapset ovat kouluikäisiä ja he voivat omatoimisesti kulkea myös omat koulumatkansa. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa on kyse lasten mahdollisuudesta viettää ohjatusti vapaa-aikaansa, joten lapsi voi kulkea itsenäisesti toimintaan/toiminnasta. Asiasta tulee kuitenkin sopia erikseen huoltajan kanssa.

## Toimintamaksu

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää toiminnasta perittävistä maksuista. Toimintamaksujen määrittelyssä noudatetaan perusopetuslain 48 §:n säädöksiä.

Aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävä kuukausimaksu 1.8.2016 alkaen:

Aamupäivätoiminta:	klo 6.15 – koulun alku	50 €/kk
Iltapäivätoiminta:	koulun päättymisestä alkaen enintään klo 15.15 asti	100 €/kk
	tai  koulun päättymisestä alkaen enintään klo 17.00 asti	120 €/kk

Maksusta peritään puolet,

jos lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua toimintaan yli 10 päivänä tai

jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena tai

jos toimintaa annetaan enintään 10 päivänä kuukaudessa

Maksua ei peritä,

jos lapsen sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden.

Maksusta vapauttaminen

Nousiaisten kunnassa aamu- ja iltapäivätoiminnan maksujen osalta noudatetaan 1.8.2016 alkaen periaatetta, jossa asiakasmaksua ei alenneta, mutta se voidaan jättää kokonaan perimättä.

Lähtökohtaisesti asiakasmaksu määrätään kasvatus- ja sivistyslautakunnan päätöksen mukaisesti ilman selvitystä vanhempien tuloista. Maksusta vapauttaminen tapahtuu huoltajan tekemästä erillisestä kirjallisesta anomuksesta, johon on liitettävä selvitys perheen tuloista. Maksusta vapauttamisesta päättää tuloseelvityksen perusteella sivistysosaston hallintosihteeri. Tuloseelvityksessä noudatetaan samoja periaatteita tietojen tarkastamisessa, tulojen sekä tulovähennysten huomioimisessa, perheen koon määrittelyssä ym. seikoissa kuin mitä huomioidaan

varhaiskasvatusmaksua määrättäessä. Kuukausimaksu jätetään perimättä, jos tuloseelvityksen perusteella perheelle ei muodostuisi varhaiskasvatusmaksua.

Mikäli koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan kuukausimaksusta vapauttamista anotaan muilla perusteilla kuin pelkästään perheen tulojen perusteella, asiaa koskevan huoltajan kirjallisen anomuksen liitteeksi tulee toimittaa sosiaaliviranomaisen lausunto, ja kuukausimaksusta vapauttaminen voi tulla kyseeseen myös erityisissä poikkeustapauksissa, jos oppilaan koulusta esitetään ensisijaisesti opetuksellisiin syihin liittyvä perusteltu tarve oppilaan osallistumiseen aamu- ja iltapäivätoimintaan (POL 48 f 4 mom). Tällaisissa tapauksissa kuukausimaksusta vapauttamisesta päättää sivistysosaston hallintosihteeri.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuista vapauttaminen perustuu varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaisiin varhaiskasvatuksen enimmäismaksujen tuloarajoihin, joita sovelletaan asiakasmaksujen alentamisen tai perimättä jättämisen bruttokuukausitulorajoiksi.

Asiakasmaksun perimättä jättämisen bruttokuukausituloraja aamu- ja iltapäivätoiminnassa noudattaa varhaiskasvatusmaksujen vähimmäisbruttokuukausitulorajoja, jotka ovat riippuvaisia perheen koosta sekä ko. taloudessa elävien tuloista. Jos perheen kuukausitulo on enintään bruttokuukausitulorajan suuruinen, koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnasta ei peritä kuukausimaksua.

Varhaiskasvatusmaksujen määrittelyssä käytettävät tulorajat tarkistetaan opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoituksilla joka toinen vuosi, ja Nousiaisissa aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuihin liittyvässä päätöksenteossa noudatetaan samoja tulorajoja kuin varhaiskasvatusmaksujen määrittelyssä. Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan maksujen määrittelyssä sisaralennusta ei huomioida.

Huoltajan tulee itse hakea mahdollista maksusta vapauttamista erikseen. Mikäli perheen tulot muuttuvat päätöksenteon jälkeen tai perhe koko muuttuu, asiasta on ilmoitettava Nousiaisten kunnan sivistystoimen hallintoon viipymättä.

Päätös asiakasmaksun perimättä jättämisestä on mahdollista tehdä sen kuukauden alusta alkaen, kun hakemus tarvittavine liitteineen on saapunut Nousiaisten kuntaan. Päätös on voimassa enintään kyseessä olevan lukuvuoden loppuun asti. Perheen tilanteen muuttuessa kesken lukukauden kuukausimaksu voidaan tarkistaa yhden kerran lukukauden aikana. Virheellisten tietojen perusteella perimättä jätetty asiakasmaksu voidaan periä asiakkaalta takautuvasti.

Kesäkuun koulupäivinä toimintamaksu on aamupäivätoiminnasta 2 euroa ja iltapäivätoiminnasta 4 euroa/osallistumispäivä.

### **Toiminnasta tiedottaminen, toimintaan hakeminen ja toimintaan ottaminen**

Opetushallituksen Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011 –julkaisu sekä sen perusteella laadittu Nousiaisten kunnan oma aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma ovat luettavissa kunnan internet-sivuilla.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaan hakemista koskeva ilmoitus julkaistaan kunnan virallisella ilmoitustaululla sekä kunnan internet-sivuilla. Lisäksi ilmoittautumislomake ohjeineen jaetaan kouluissa kaikille esiopetuksessa oleville (tuleville 1. luokkalaisille), tuleville 2. luokkalaisille ja niille perusopetuksen oppilaille, joille on tehty erityistä tukea koskeva päätös. Lomakkeet tulee palauttaa kuntaan ohjeessa mainittuun päivämäärään mennessä. Lomakkeen saa myös kunnanvirastosta tai sen voi täyttää ja tulostaa kunnan internet-sivuilta.

Aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisessa sovelletaan yhdenvertaisia valintaperusteita. Aamu- ja iltapäivätoimintaan tulee hakea lukuvuosittain ja ottamispäätös tehdään enintään lukuvuodeksi kerrallaan. Kunta ja huoltaja tekevät toimintasopimuksen aamu- ja/tai iltapäivätoiminnan osalta vähintään lukukaudeksi kerrallaan. Mikäli hakijoita on enemmän kuin toimintaan voidaan ottaa, paikat arvotaan paikkaa määräaikaan mennessä hakeneiden kesken.

Huoltaja voi hakea lapselleen oikeutta aamu- ja/tai iltapäivätoimintaan myös hakuajan jälkeen. Paikka voidaan myöntää, mikäli ryhmässä on tilaa. Hakemukset käsitellään saapumisjärjestyksessä.

### **Toiminnasta irtisanoutuminen ja irtisanominen**

Mikäli lapsi ei tarvitse myönnettyä aamu- ja/tai iltapäivätoimintapaikkaa, huoltajan tulee tehdä kirjallinen irtisanoutumisilmoitus. Huoltajan kanssa tehdään toimintasopimus, jonka perusteella toimintapaikan voi irtisanoa päättymään vain lukukausien päättyessä. Irtisanoutumisilmoitus on täytettävissä ja tulostettavissa kunnan internet-sivuilta.

Irtisanoutuminen aamu- ja/tai iltapäivätoiminnasta tulee tehdä viimeistään irtisanoutumista edeltävän kuun loppuun mennessä. Huoltajan kanssa tehdään toimintaan ottamisen yhteydessä toimintasopimus, jonka mukaan mm. laskutus kuitenkin jatkuu lukukauden loppuun.

Aamu- ja/tai iltapäivätoiminnan toimintamaksun maksamatta jättäminen on peruste irtisanomiselle. Lapsi sanotaan irti aamu- ja/tai iltapäivätoiminnasta

seuraavan toimintakuukauden alusta, mikäli kaksi kuukausimaksua on erääntynyt maksettavaksi.

Toiminnassa tulee noudattaa asetettuja järjestyssääntöjä. Mikäli toiminnassa mukava oleva lapsi rikkoo sääntöjä toistuvasti, häneen voidaan soveltuvin osin soveltaa perusopetuslain 36 §:n määräyksiä varoituksen ja erottamisen osalta. Mikäli oppilas käyttäytyy toistuvasti (n. 3 krt tapauskohtaisuudesta riippuen) huonosti vaarantaen oman tai muiden oppilaiden turvallisuutta, käytössä on seuraavanlainen toimintamalli:

Mahdollisia ongelmatilanteita selvitetään ensin lapsen, hänen huoltajiensa sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstön kanssa. Joissakin tilanteissa on tarvittaessa mahdollista keskustella myös koulun henkilöstön (rehtori, opettaja, erityisopettaja) kanssa. Ellei tilanne keskusteluista huolimatta parane, on ensisijaisena keinona varoituksen antaminen. Mikäli tilanne ei edelleenkään parane, annetaan toinen varoitus ja lapsi poistetaan toiminnan parista viideksi päiväksi (päätös ja keskustelu vanhempien kanssa). Mikäli on uhkana, että vaarallinen, esim. muita lapsia kohtaan aggressiivinen toiminta, jatkuu edelleen, voidaan lapsi erottaa kolmannen varoituksen jälkeen toiminnasta pysyvästi. Tämä on kuitenkin aina viimesijainen keino, jossa on ennen mahdollista pysyvää erottamista selvitettävä lapsen ja perheen tuen tarvetta esim. lastensuojelun tukitoimien kautta. Varoituksen antamisesta ja väliaikaisesta erottamisesta päättää aamu-/iltapäivätoiminnan ohjaajan/ohjaajien esityksestä ko. toiminnasta vastaava viranhaltija. Pysyvästä erottamisesta päätöksen tekee kasvatus- ja sivistyslautakunta ko. toiminnasta vastaavan viranhaltijan pyynnöstä sekä sivistysjohtajan esityksestä. Mikäli tätä toimintamallia käytetään, se ei poista toimintamaksua.

## **Lapsiryhmän koko ja toiminnan laajuus**

Lapsiryhmän koko yhtä ohjaajaa kohti on noin 13 lasta.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan laajuuteen vaikuttavat sekä toiminnan tarve että talousarviossa tarkoitukseen myönnetty määräraha. Aamupäivätoimintaryhmiä on Henrikin yhtenäiskoulussa ja Kirkonpiirin koulussa. Iltapäivätoimintaa voidaan järjestää, mikäli Henrikin yhtenäiskoulun, Kirkonpiirin, Paijulan tai Valpperin koulun ryhmään tulijoita on vähintään 8. Enimmäismäärä koulujen ryhmissä on 15, seurakunnan ryhmissä 25 (Vanha pappila) ja 25 (Henrikin arkki). Henrikin yhtenäiskoulun iltapäivätoimintaryhmien määrä arvioidaan hakuajan umpeuduttua. Päätökset ryhmien perustamisesta seuraavaksi lukuvuodeksi tehdään edeltävän toukokuun loppuun mennessä. Lukuvuoden käynnistymisen jälkeen kunta ei perusta uusia ryhmiä, vaikka toimintaan tulisi uusia hakijoita.



## Henkilöstö

Perusopetuslain mukaan aamu- ja iltapäivätoiminnassa tulee olla toiminnan järjestämistapa huomioon ottaen riittävä määrä ammattitaitoisia ohjaajia.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien kelpoisuusvaatimuksesta säädetään opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetussa asetuksessa. Asetuksen mukaan aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajaksi on kelpoinen henkilö,

joka on suorittanut tehtävään soveltuvan korkeakoulututkinnon, opistoasteen tutkinnon, ammatillisen perustutkinnon tai sitä vastaavat aikaisemmat opinnot, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon ja jolla on koulutuksen yhteydessä hankittu tai kokemuksella osoitettu taito toimia lapsiryhmän ohjaajana taikka

jolla on kelpoisuus antaa luokanopetusta, esiopetusta, erityisopetusta tai aineenopetusta tai toimia oppilaanohjaajana.

Ohjaajalta vaadittavan tutkinnon vaihtoehtoina olevat ammattitutkinto tai erikoisammattitutkinto suoritetaan ammatillisesta aikuiskoulutuksesta annetussa laissa tarkoitettuna näyttötutkintona.

Tarkoitus on, että kullakin aamu- ja iltapäivätoiminnan lapsiryhmällä tulee kaikessa aamu- ja iltapäivätoiminnassa olla vähintään yksi ohjaaja, joka täyttää em. asetuksessa säädetyt kelpoisuusvaatimukset.

Toiminnan avustavalta henkilöstöltä edellytettävä taito ja soveltuvuus on kunnan harkinnassa.

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä säätelee myös aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajia. Kyseisen taustan selvittämisvastuu on ohjaajan työnantajalla.

Työnantaja huolehtii myös ohjaajien koulutuksesta ja täydennyskoulutuksesta.

## Kulkeminen ja kuljetukset

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestettäessä tulee ottaa huomioon, että niillä toimintaan osallistuvilla lapsilla, joilla on perusopetuslain 32 §:n – koulumatkan pituus, vaikeus, rasittavuus ja vaarallisuus – mukainen oikeus koulumatkaetuun, on mahdollisuus käyttää tätä etuutta.

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden 2011 mukaisesti kuljetukseen oikeutettujen oppilaiden osalta tulee pyrkiä siihen, että ko. oppilaille on mahdollisuus käyttää koulukuljetusetuutta. Mikäli oppilaalla on oikeus maksuttomaan koulukuljetukseen koulun ja kodin välisille matkoille perusopetuslain 32 §:n nojalla, hänelle varataan kuljetusautosta paikka vaikka hän anois oikeutta osallistua aamu- ja/tai iltapäivätoimintaan.

Kunta voi anomuksesta järjestää oppilaalle maksullisen kuljetuksen aamupäivätoiminnasta kouluun tai koulusta iltapäivätoimintaan, mikäli toimintaa ei järjestetä oppilaan omassa koulussa tai koulun lähellä kohtuullisen kävelymatkan päässä olevassa muussa toimipaikassa. Ko. kuljetus voidaan järjestää muiden koulukuljetusten yhteydessä; vain aamu- ja iltapäivätoiminnassa olevien oppilaiden kuljettamiseksi kunta ei järjestä erillistä omaa kuljetusta. Maksullisesta kuljetuksesta ap-toiminnasta kouluun tai ip-toimintaan veloitetaan 30 €/kk, joka laskutetaan aamu- ja iltapäivätoiminnan kuukausimaksun yhteydessä. Mikäli toimintapaikkaa on anottu hakuajan päättymisen jälkeen, kunta järjestää em. maksullisen kuljetuksen vain, jos kuljetusautossa on tilaa eikä järjestely aiheuta reittimuutoksia. Päätökset näiden kuljetusten myöntämisestä tekee sivistysosaston hallintosihteeri ap-ip-toimintapaikan myöntämistä koskevan päätöksen yhteydessä.

### **Tarjottavat ateriat**

Aamupäivätoiminnassa lapselle tarjotaan maksuton aamupala ja iltapäivätoiminnassa maksuton välipala. Ruokailutapoja ja kiireettömyyttä korostetaan.

### **Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma**

Aamu- ja iltapäivätoiminta kuuluu osana kunkin toimintayksikön turvallisuus- ja pelastussuunnitelmaan.

### **Vakuutukset**

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa sattuneen tapaturman hoito on lapselle maksuton. Toiminnassa mukana olevat lapset on vakuutettu.

### **Taloussuunnitelma**

Kunta järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa omana toimintana sekä hankkii palvelua avustettuna toimintana erillisen sopimuksen perusteella Nousiaisten seurakunnalta.

Kunta varaa vuosittain talousarviossaan määrärahan toiminnan järjestämiseen. Talousarviossa huomioidaan tulona huoltajilta perittävät toimintamaksut. Kunta saa toimintaan myös valtionosuutta ensimmäisen ja toisen vuosiluokan sekä muiden perusopetuksen oppilaiden osalta, joilla on erityistä tukea koskeva päätös.

## Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen hallinto

Kasvatus- ja sivistyslautakunnan tehtävänä on hallintosäännön mukaan päättää, mitä kunnan tehtäväksi on mm. perusopetuslainsäädännössä säädetty. Aamu- ja iltapäivätoiminta on perusopetuslain mukaista toimintaa.

Varhaiskasvatusohjaaja toimii aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattorina. Koordinaattorin tehtäviin kuuluvat toiminnan sisällöllinen kehittäminen ja laadunvalvonta, ohjaajien ammatillinen ohjaus sekä ko. osa-alueen asioiden valmistelu lautakuntaan yhteistyössä sivistysosaston hallintosihteerin kanssa. Hallintosihteerin vastaa aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakkaisiin (oppilaiden ottamisesta aamu- ja iltapäivätoimintaan ja ryhmiin sijoittamisesta, toiminnasta perittävästä kuukausimaksusta, sekä mahdollisesta kuukausimaksun perimättä jättämisestä huoltajien tuloksetyksen ja lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti) ja talouteen (tilastoinnit, budjetoinnit) liittyvistä hallinnollisista tehtävistä. Sivistysosaston hallintosihteerin tekee päätökset myös koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksun perimättä jättämisestä sosiaaliviranomaisen lausunnon perusteella sekä erityisissä poikkeustapauksissa. Sivistysjohtaja esittelee aamu- ja iltapäivätoimintaan liittyvät asiat lautakunnalle.

Opetushallitus on asettanut aamu- ja iltapäivätoiminnan laadun ja tavoitteiden saavuttamiseksi valtakunnallisen kehittämisverkoston. Aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattori osallistuu Varsinais-Suomen aamu- ja iltapäivätoiminnan kehittämisverkoston koordinaattoritapaamisiin. Koordinaattorin tehtävänä on myös mm. toimia yhdyshenkilönä kunnan, koulun ja muiden yhteistyötahojen välillä sekä tiedottaa toiminnasta.

## Toiminnan seuranta ja arviointi

Kunta arvioi itse järjestämäänsä aamu- ja iltapäivätoimintaa sekä osallistuu ulkopuolisiin esim. Opetushallituksen järjestämiin valtakunnallisiin arviointeihin. Arvioinnin tarkoituksena on tuottaa tietoa päätöksenteon ja toiminnan kehittämisen tueksi. Jotta arviointi on riittävän monipuolista, tulee sitä toteuttaa eri näkökulmista.

Kasvatus- ja sivistyslautakunta käsittelee arviointituloksia ja tarvittaessa arvioinnin perusteella tekee toiminnan toteuttamista koskevia päätöksiä. Arvioinnit ja lautakunnan arviointeja koskevat päätökset ovat nähtävillä mm. kunnan internet-sivuilla.

Iltapäivätoiminta on huomioitu perusopetuksen laatukriteereissä, joiden perusteella kunta arvioi omaa toimintaansa. Sivistyslautakunta on hyväksynyt toiminnan arvioimiseksi 12.3.2014/51 § Perusopetuksen laatukortin 12/Aamu- ja iltapäivätoiminta.

## Aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteistyö ja tiedonkulku

Mikäli lapsella on päätös erityishuolto-ohjelmasta, lapsen aamu- ja iltapäivätoiminta toteutetaan yhteistyössä sosiaalitoimen kanssa. Kehitysvammahuolto vastaa kuitenkin tuolloin aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen kustannuksista. Huoltajille lapsen osallistuminen toimintaan on maksutonta.

Vaikka perusopetuslain mukainen aamu- ja iltapäivätoiminta on tarkoitettu vain kunnassa toimivien koulujen oppilaille, Nousiaisissa on pyritty yhteistyössä sosiaalitoimen kanssa tarvittaessa ja mahdollisuuksien mukaan löytämään yksilöllisiä toimintaratkaisuja omassa kunnassa myös muualla koulua käyvien vaikeimmin vammaisten lasten osalta.

Toimintajärjestelyjä yleisesti suunniteltaessa tehdään yhteistyötä huoltajan, koulun ja aamu- ja iltapäivätoiminnan kesken. Huoltajan ja koulun henkilöstön kanssa sovitaan mm., miten tehostettua tai erityistä tukea saavan oppilaan tarpeet ja häntä koskevat kasvu- ja kehitystavoitteet otetaan toiminnassa huomioon. Moniammatillinen yhteistyö lisää edellytyksiä oppilaan riittävään tukemiseen.

Tehostetun ja erityisen tuen antamista koskevat tiedot ja asiakirjat ovat salassa pidettäviä. Oppilasta koskevien salassa pidettävien tietojen antaminen aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstölle edellyttää huoltajan antamaa yksilöityä lupaa.

Kunnassa toimiva aamu- ja iltapäivätoimintahenkilöstö on perehdytetty henkilötietojen käsittelyyn, salassapitoon ja vaitiolovelvollisuuteen liittyviin säädökseen sekä lastensuojelulain velvoitteisiin. Ohjaajat sitoutuvat työ sopimusta allekirjoittaessaan vaitiolovelvollisuuteen.

Ensisijainen vastuu lapsen kasvatuksesta on huoltajalla. Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajat vastaavat kuitenkin lapsen kasvatuksesta kyseisen yhteisön jäsenenä. Avoin ja luottamuksellinen vuorovaikutus, jossa korostuu mielenkiinto lapsen kehitystä kohtaan, antaa hyvät edellytykset yhteisten toimintatapojen rakentamiseen kodin, koulun ja aamu- ja iltapäivätoiminnan kesken.