

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

| | |
|---|--|
| <p>1a Rekisterinpitäjä</p> | <p>Nimi Kunnanhallitus</p> <p>Osoite Hallintokuja 2, 21270 Nousiainen</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. (02) 4391 211 e-mail: nousiaisten.kunta@nousiainen.fi</p> |
| <p>2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava</p> | <p>Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Asianhallintasihteeri Hallintokuja 2, 21270 Nousiainen puh. (02) 4391 211 e-mail: nousiaisten.kunta@nousiainen.fi</p> <p>Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Nousiainen kunnan tietosuojavastaava puh. 040 703 1035 e-mail: tietosuojavastaava@nousiainen.fi</p> |
| <p>3 Rekisterin nimi</p> | <p>Luottamushenkilökortisto</p> |
| <p>4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeus- perusta</p> | <p>Kunta on velvollinen pitämään rekisteriä luottamushenkilöiden luottamustehtävistä.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste perustuu rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välillä olevaan palvelussuhteesta tai siihen verrattavasta suhteesta johtuvaan asialliseen yhteyteen.</p> <p>Työ / luottamussuhteen alkaessa henkilöä informoidaan rekisterin tietosisällöstä, käyttötarkoituksesta ja käytöstavasta.</p> |
| <p>5 Rekisterin tietosisältö</p> | <p>-nimi ja osoite, -henkilötunnus -puhelin -ammatti -luottamustoimet- ja kaudet</p> |
| <p>6 Säännönmukaiset tietolähteet</p> | <p>Luottamushenkilön ilmoittama tieto, joka voidaan antaa kunnalle paperilomakkeella, sähköpostilla tai suullisesti.</p> |
| <p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p> | <p>Osa rekisteristä olevista tiedoista julkaistaan kunnan kotisivuilla.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p> |

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

| | |
|--|--|
| <p>8 Tietojen säilytys-ajat</p> | <p>Rekisteristä ei poisteta tietoja. (toimii arkistona)</p> |
| <p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p> | <p>A Manuaalinen aineisto Rekisteri sijaitsee valvotussa tilassa ja turhaksi jääneet dokumentit hävitetään asianmukaisesti käyttäen lukittua keräilyastiaa.</p> <p>B Sähköisesti talletetut tiedot -</p> |
| <p>10 Tietojen tarkastus, oikaisu ja poistamis-oikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 15 - 17)</p> | <p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: https://nousiainen.fi/paatokset-ja-hallinto/yleishallinto/tietosuojaselosteet/ tai vieraillemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> |
| <p>11 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p> | |

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

| | |
|--|--|
| <p>12 Sisältyykö henkilö- tietojen käsittelyyn automaattista pää- töksentekoa, kuten profilointia?</p> | <p>Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.</p> |
| <p>13 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät asiat</p> | <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:</p> <ul style="list-style-type: none"> — periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset — kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p> |
| <p>14 Rekisteröidyn vali- tusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja- asetuksen artikla 77)</p> | <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanottuna kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p> |