

# Tietosuojakäsikirja

|                     |              |                   |
|---------------------|--------------|-------------------|
| Liukusteiden jakelu |              | Versio 1.0        |
| Laatija:            | Samu Raunela | Tunnus: TSK 5.28  |
| Hyväksyjä           | Kunta        | Päiväys 21.2.2019 |

## Tietolähteet

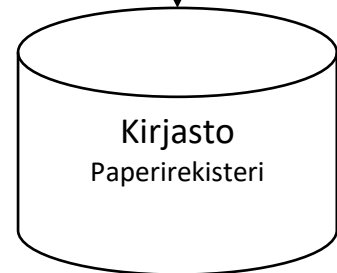
Liukusteiden jakelu  
manuaalisesti luotu rekisteri toimistosihteerin ja hallintojohtajan toimesta

## Tietojen kirjaaminen

Kunnan työntekijä  
Kirjastovirkailija

## Tietojen poisto rekisteristä

Tiedot poistetaan asiakkaan pyynnöstä



## Luovutukset

Ei säännönmukaisia luovutuksia

# Tietosuojakäsikirja

|                     |              |                   |
|---------------------|--------------|-------------------|
| Liukusteiden jakelu |              | Versio 1.0        |
| Laatija:            | Samu Raunela | Tunnus: TSK 5.28  |
| Hyväksyjä           | Kunta        | Päiväys 21.2.2019 |

## Käyttö

### Liukusteiden jakelu

Kirjastolla olevalla paperilistauksella pidetään kirjaa liukusteiden saaneista yli 65-v. Nousiaisissa kirjoilla olevista henkilöistä (henkilön nimi ylivivataan, kun henkilö on saanut liukusteet).

### Henkilörekisterit

Paperirekisteri, jota ylläpitää kirjastovirkailija  
Kaikki rekisterit pitävät sisällään salassa pidettävää tietoa.

#### Rekisterin tietosisältö

- nimi
- syntymäaika

#### Suostumus ja tiedonantovelvoitteet

Suostumukseen perustuva rekisteri, josta tietosuojaseloste on saatavilla kunnan kotisivuilta ja kunnanvirastolta.

#### Tarkoituksen laillisuus ja määrittely

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste perustuu kunnan päätökseen jakaa liukusteen yli 65 vuotiaalle kunnan kirjoilla oleville henkilöille.

#### Tietojen luovuttaminen

Rekisteristä ei tapahdu tietojen luovutusta.

#### Tietojen säilytys

Tietoja ei poisteta rekisteristä muuten kuin asiakkaan pyynnöstä.

Paperiset rekisterit sijaitsevat valvotussa tilassa ja poistettavat tiedot hävitetään asianmukaisesti käyttäen lukittua keräilyastiaa.

### Henkilön tietosuojaoikeuksien toteutuminen

- Rekisterinpitäjän tiedonantovelvoitteet → Toteutuu
- Oikeus saada pääsy tietoihin → Toteutuu
- Oikeus tietojen oikaisemiseen → Toteutuu
- Oikeus poistaa tiedot ("oikeus tulla unohdetuksi") → Toteutuu
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen → Ei toteudu
- Oikeus vastustaa käsittelyä, automaattista päätöksentekoa ja profilointia → Ei koske kyseisiä rekistereitä
- Oikeus saada ilmoitus henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta → Toteutuu (ei jos rekisteri on varastettu)

# Tietosuojakäsikirja

|                       |                   |
|-----------------------|-------------------|
| Liukuesteiden jakelu  | Versio 1.0        |
| Laatija: Samu Raunela | Tunnus: TSK 5.28  |
| Hyväksyjä Kunta       | Päiväys 21.2.2019 |

## Käyttöoikeudet rekisterien hallintaan

Rekisteriä kunnassa käsittelee kirjastovirkailija

## Riskit

- Rekisteri on paperidokumentti, jota ei ole varmuuskopioitu, jolloin rekisterin tuhoutuminen tai varastaminen hävittää kaikki tiedot.
- Jos dokumentit varastetaan, tiedetäänkö kenen henkilötiedot ovat vaarantuneet?
- Henkilön pyytäessä hänestä olevat rekisteritiedot, pystytäänkö ne toimittamaan järkevällä työmäärällä?

## Suosittelavat toimenpiteet

- Rekisterin siirto sähköiseen muotoon.