

## HAKULOMAKE SAATTAJAKORTTIA VARTEN

Saattajakortin tavoitteena on helpottaa vammaisen tai pitkäaikaissairaana liikunnan ja kulttuurin harrastamista. Kortti oikeuttaa yhden saattajan maksuttomaan sisäänkäyntiin kuntien määrittelemille liikuntapaikoille ja kulttuuripalveluihin. Vaikeavammaisille, joilla on perusteltu kahden avustajan tarve, voidaan myöntää kaksi korttia.

- Nousiaislaiset ja Nousiaisissa vakituisesti asuvat henkilöt hakevat Saattajakorttia tällä lomakkeella
- Korttia hakevan tulee todistaa avustajan tarve esittämällä kuntoutus- tai palvelusuunnitelma. Mikäli sellaista ei ole, tarvitaan tälle lomakkeelle täytetty sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilön (esim. lääkäri, fysioterapeutti, kuntoutusohjajaa, toimintaterapeutti, sosiaalityöntekijä, terveydenhoitaja jne.) arvio avustuksen tarpeesta. Näkövammaiset saavat Saattajakortin esittämällä Varsinais-Suomen Näkövammaiset ry:n näkövammaiskortin.
- Kortti on voimassa enintään viisi vuotta
- Seudulliset palvelut löytyvät osoitteesta [liiku.fi/saattajakortti](http://liiku.fi/saattajakortti)

Hakemus toimitetaan osoitteeseen:

Nousiaisten vapaa-aikatoimi, Moisiantie 17, 21270 NOUSIAINEN viittellä "saattajakortihakemus"

---

Täytähän tiedot huolellisesti:

Hakijan nimi:

Katuosoite:

Postinumero: Postitoimipaikka:

Puhelin:

Syntymäaika: Sähköpostiosoite:

Sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilön (esim. lääkäri, fysioterapeutti, kuntoutusohjajaa, toimintaterapeutti, sosiaalityöntekijä, terveydenhoitaja jne.) arvio avustajan tarpeesta:

Päiväys ja allekirjoitus

Paikka, Aika, Arvion tekijän allekirjoitus, nimenselvennys ja ammattinimike

Saattajakortin myöntämisen ja asiakassuhteen hoitamisen kannalta tarpeellisten asiakastietojen rekisteröinti on kuvattu hakemuksen liitteenä olevassa rekisteriselosteessa.

Saattajakortin anojan allekirjoitus

---

Nousiaisten vapaa-aikatoimi täyttää:

Kortti myönnetty, kortti voimassa, lisätietoja:

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

<p>1a Rekisterinpitäjä</p>	<p>Nimi Sivistyslautakunta</p> <p>Osoite Hallintokuja 2, 21270 Nousiainen</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. (02) 4391 211 e-mail: <a href="mailto:nousiaisten.kunta@nousiainen.fi">nousiaisten.kunta@nousiainen.fi</a></p>
<p>2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava</p>	<p>Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Vapaa-aikatoimen päällikkö Hallintokuja 2, 21270 Nousiainen puh. (02) 4391 211 e-mail: <a href="mailto:nousiaisten.kunta@nousiainen.fi">nousiaisten.kunta@nousiainen.fi</a></p> <p>Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: ICT-Factor Oy Linnankatu 45, 20100 Turku <a href="mailto:tietosuojavastaava@nousiainen.fi">tietosuojavastaava@nousiainen.fi</a></p>
<p>3 Rekisterin nimi</p>	<p>Kuntosalin asiakasrekisteri</p>
<p>4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeus- perusta</p>	<p>Asiakkaan kanssa tehdyn kuntosalin käyttösopimuksen kirjaaminen ja kulkuoikeuk- sien hallinnointi.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste perustuu asiakkaan ja kunnan väliseen so- pimukseen kuntosalin käytöstä.</p>
<p>5 Rekisterin tietosisältö</p>	<p>— asiakkaan nimi — osoite — puhelinnumero</p>
<p>6 Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Asiakas antaa henkilötietonsa henkilökunnalle kuntosalin käyttöoikeuksia hakiessa.</p>
<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Asiakkaaseen otetaan kunnan henkilökunnan puolesta yhteyttä kortin voimassa- olon päättymisestä tiedottamiseksi. Kuntosalikortti ei sisällä henkilötietoja.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>8 Tietojen säilytys- ajat</p>	<p>Henkilötietoja käsitellään niin kauan kuin rekisteröity on asiakassuhteessa rekiste- rinpitäjään. Asiakassuhteen päätyttyä henkilötiedot poistetaan.</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>B Sähköisesti talletetut tiedot Kulunvalvontajärjestelmän sähköinen aineisto on suojattu tietoturvallisesti niin, että vain vapaa-aikatoimen päällikkö ja kirjastovirkailijat näkevät henkilöiden tiedot. Taustan atk-ohjelmasta näkyy vain korttien numerot. Esim. ovista kuljettaessa taustaan tallentuu vain kortin numero.</p> <p>Käyttöliittymä on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin.</p>
<p>10 Tietojen tarkastus, oikaisu ja poistamis-oikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 15 - 17)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Tarkastus, oikaisu ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: <a href="http://www.nousiainen.fi/rekisteriselosteet">http://www.nousiainen.fi/rekisteriselosteet</a> tai vieraillemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>
<p>11 Oikeus suostumuksen peruuttamiseen</p>	<p>Mikäli henkilötietojen käsittelyn oikeusperustana on rekisteröityjen antama suostumus, on rekisteröidyllä myös oikeus suostumuksen peruuttamiseen.</p> <p>Suostumuksen peruutusta tai käsittelyn vastustamista koskeva pyyntö on esitettävä rekisterinpitäjän rekisteristä vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, joka tulee esittää rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
<p>12</p>	

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artikkelit 12 - 20.

<p>Sisältyykö henkilötietojen käsittelyyn automaattista päätöksentekoa, kuten profilointia?</p>	<p>Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.</p>
<p>13 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät asiat</p>	<p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset</li> <li>— kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea</li> </ul> <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
<p>14 Rekisteröidyn valitusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>