

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

| | |
|---|---|
| <p>1a Rekisterinpitäjä</p> | <p>Nimi Kasvatus- ja sivistyslautakunta</p> <p>Osoite Moisiantie 19, 21270 Nousiainen</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. (02) 4391 211 e-mail: nousiaisten.kunta@nousiainen.fi</p> |
| <p>2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava</p> | <p>Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Vapaa-aikatoimen päällikkö Moisiantie 19, 21270 Nousiainen puh. (02) 4391 211 e-mail: nousiaisten.kunta@nousiainen.fi</p> <p>Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Nousiaisten kunnan tietosuojavastaava puh. 040 703 1035 e-mail: tietosuojavastaava@nousiainen.fi</p> |
| <p>3 Rekisterin nimi</p> | <p>Kuntosalin asiakasrekisteri</p> |
| <p>4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeus- perusta</p> | <p>Asiakkaan kanssa tehdyn kuntosalin käyttösopimuksen kirjaaminen ja kulkuoikeuk- sien hallinnointi.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste perustuu asiakkaan ja kunnan väliseen so- pimukseen kuntosalin käytöstä.</p> |
| <p>5 Rekisterin tietosisältö</p> | <p>— asiakkaan nimi — osoite — puhelinnumero</p> |
| <p>6 Säännönmukaiset tietolähteet</p> | <p>Asiakas antaa henkilötietonsa henkilökunnalle kuntosalin käyttöoikeuksia hakiessa.</p> |
| <p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p> | <p>Asiakkaaseen otetaan kunnan henkilökunnan puolesta yhteyttä kortin voimassa- olon päättymisestä tiedottamiseksi. Kuntosalikortti ei sisällä henkilötietoja.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p> |
| <p>8 Tietojen säilytys- ajat</p> | <p>Henkilötietoja käsitellään niin kauan kuin rekisteröity on asiakassuhteessa rekiste- rinpitäjään. Asiakassuhteen päätyttyä henkilötiedot poistetaan.</p> |

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

| | |
|--|--|
| <p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p> | <p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>B Sähköisesti talletetut tiedot kulunvalvontajärjestelmän sähköinen aineisto on suojattu tietoturvallisesti niin, että vain vapaa-aikatoimen päällikkö ja kirjastovirkailijat näkevät henkilöiden tiedot. Taustan atk-ohjelmasta näkyy vain korttien numerot. Esim. ovista kuljettaessa taustaan tallentuu vain kortin numero.</p> <p>Käyttöliittymä on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin.</p> |
| <p>10 Tietojen tarkastus, oikaisu ja poistamis-oikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 15 - 17)</p> | <p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: https://nousiainen.fi/paatokset-ja-hallinto/yleishallinto/tietosuojaselosteet/ tai vieraillemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> |
| <p>11 Oikeus suostumuksen peruuttamiseen</p> | <p>Mikäli henkilötietojen käsittelyn oikeusperustana on rekisteröityjen antama suostumus, on rekisteröidyllä myös oikeus suostumuksen peruuttamiseen. Suostumuksen peruutusta tai käsittelyn vastustamista koskeva pyyntö on esitettävä rekisterinpitäjän rekisteristä vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, joka tulee esittää rekisterin yhteyshenkilölle.</p> |

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

| | |
|--|---|
| <p>12 Sisältyykö henkilö- tietojen käsittelyyn automaattista pää- töksentekoa, kuten profilointia?</p> | <p>Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.</p> |
| <p>13 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät asiat</p> | <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:</p> <ul style="list-style-type: none">— periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset— kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p> |
| <p>14 Rekisteröidyn vali- tusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja- asetuksen artikla 77)</p> | <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanottuna kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p> |