

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

|   |  |
|---|--|
| <p>1a<br/>Rekisterinpitäjä</p>  | <p>Nimi<br/>Kasvatus- ja sivistyslautakunta</p> <p>Osoite<br/>Moisiontie 19, 21270 Nousiainen</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)<br/>puh. (02) 4391 211 e-mail: <a href="mailto:nousiaisten.kunta@nousiainen.fi">nousiaisten.kunta@nousiainen.fi</a></p>  |
| <p>2<br/>Rekisteriasioista<br/>vastaava henkilö ja<br/>tietosuojavastaava</p>                 | <p>Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot:<br/>Vapaa-aikatoimen päällikkö<br/>Moisiontie 19, 21270 Nousiainen<br/>puh. (02) 4391 211 e-mail: <a href="mailto:nousiaisten.kunta@nousiainen.fi">nousiaisten.kunta@nousiainen.fi</a></p> <p>Tietosuojavastaava ja yhteystiedot:<br/>Nousiainen kunnan tietosuojavastaava<br/>puh. 040 703 1035<br/>e-mail: <a href="mailto:tietosuojavastaava@nousiainen.fi">tietosuojavastaava@nousiainen.fi</a></p>   |
| <p>3<br/>Rekisterin nimi</p>  | <p>Tapahtumien osallistumisrekisterit</p>  |
| <p>4<br/>Henkilötietojen kä-<br/>sittelyn tarkoitus ja<br/>käsittelyn oikeus-<br/>perusta</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>— Tapahtumiin ilmoittautuminen ja osallistujien informointi</li> <li>— Tapahtumien maksaminen, mikäli ne ovat maksullisia</li> <li>— Tapahtuman palautteen kerääminen</li> <li>— Vastaavien tapahtumien markkinointi</li> </ul> <p>Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.</p> <p>Mikäli rekisteröity ei toimita pyydettyjä tietoja siltä osin kuin tiedot liittyvät tapahtumaan ilmoittautumiseen, Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä ottamasta vastaan rekisteröidyn ilmoittautumista.</p> |
| <p>5<br/>Rekisterin<br/>tietosisältö</p>  | <p>Tapahtumaan osallistujan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— nimi</li> <li>— osoite</li> <li>— puhelinnumero</li> <li>— sähköpostiosoite</li> </ul> <p>Tapahtuman niin vaatiessa kysytään:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— huoltajan yhteystiedot</li> <li>— erityisruokavaliot</li> <li>— mahdollisesti liikuntarajotteet</li> <li>— syntymäaika tai koululuokka</li> </ul>   |
| <p>6<br/>Säännönmukaiset<br/>tietolähteet</p>   | <p>Yksityishenkilön itsensä antamat tiedot ilmoittaessaan osallistumisesta tapahtumaan.</p>  |

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

|   |   |
|---|---|
|   | <p>Tapahtumarekisterin tietojen keräämisessä voidaan käyttää seuraavia välineitä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Webropol</li> <li>— Lyyti</li> <li>— paperinen ilmoituslomake</li> <li>— sähköposti</li> <li>— sosiaalisen median kanavat</li> <li>— henkilökohtaisesti (suullisesti)</li> </ul>   |
| 7<br>Tietojen säännönmukaiset luovutukset   | <p>Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille, poikkeuksena tästä esim. leirit, jolloin nimet ja erityisruokavaliot annetaan majoittajalle tiedoksi.</p> <p>Tapahtumarekisterin tietojen voidaan tapahtumasta riippuen myös luovuttaa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— laskutukseen</li> <li>— infokirjeiden lähettämiseen</li> </ul> <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>   |
| 8<br>Tietojen säilytysajat  | <p>Säilytämme henkilötietoja vain tarvittavan ajan, jotta voimme täyttää tässä selosteessa kuvatut käyttötarkoitukset. Pääsääntöisesti tapahtumiin ilmoittautuneiden tiedot poistetaan rekisteristä kuukauden kuluttua tapahtuman ajankohdasta.</p>   |
| 9<br>Rekisterin suojauksen periaatteet  | <p>A Manuaalinen aineisto<br/>Paperirekisteri, jota säilytetään valvotuissa tiloissa käsittelyn ajan, jonka jälkeen paperit tuhoetaan asianmukaisesti.</p> <p>B Sähköisesti talletetut tiedot<br/>Sähköisesti tallennettu rekisteri säilytetään ja se on suojattu siten, ettei ulkopuolisilla ole pääsyä tietoihin. Rekisterin käyttöoikeus ja pääsy tietoihin on ainoastaan sellaisilla henkilöillä, joiden on työtehtäviensä täyttämiseksi käytettävä tietoja.</p>  |
| 10<br>Tietojen tarkastus-, oikaisu- ja poistamisoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 15 - 17) | <p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> |

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: <a href="https://nousiainen.fi/paatokset-ja-hallinto/yleishal-linto/tietosuojaselosteet/">https://nousiainen.fi/paatokset-ja-hallinto/yleishal-linto/tietosuojaselosteet/</a> tai vierailemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> |
| 11<br>Oikeus suostumuk-<br>sen peruuttami-<br>seen   | <p>Mikäli henkilötietojen käsittelyn oikeusperustana on rekisteröityjen antama suostumus, on rekisteröidyillä myös oikeus suostumuksen peruuttamiseen.</p> <p>Suostumuksen peruutusta tai käsittelyn vastustamista koskeva pyyntö on esitettävä rekisterinpitäjän rekisteristä vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, joka tulee esittää rekisterin yhteyshenkilölle.</p>   |
| 12<br>Sisältyykö henkilö-<br>tietojen käsittelyyn<br>automaattista pää-<br>töksentekoa, kuten<br>profilointia? | <p>Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.</p>   |
| 13<br>Muut henkilö-<br>tietojen käsittelyyn<br>liittyvät asiat   | <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset</li> <li>— kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea</li> </ul> <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>  |
| 14<br>Rekisteröidyn vali-<br>tusoikeus (EU:n<br>yleisen tietosuoja-<br>asetuksen artikla<br>77)                | <p>Rekisteröidyillä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanottuna kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>  |