

# HENRIKIN YHTENÄISKOULUN TILOJEN YLEISET VUOKRAUSOHJEET

VOIMASSA 1.10.2021 ALKAEN

## **Tilojen varaaminen**

Tilat varataan Henrikin yhtenäiskoulun koulusihteeriltä, Anne-Maria Heikkilältä, puh. 044 4355 315 tai sähköposti [anne-maria.heikkila@edu.nouseiainen.fi](mailto:anne-maria.heikkila@edu.nouseiainen.fi). Varauksia voi tehdä soittamalla arkisin klo 8-15 välisenä aikana. Sähköposteihin vastataan pääsääntöisesti viimeistään seuraavana arkipäivänä. Vuosittain kesälomien keskittämisen johdosta uusia varauksia ei oteta vastaan heinäkuun aikana.

Ajan tasalla oleva varauskalenteri löytyy kunnan nettisivuilta kohdasta X (selviää myöhemmin)

Tilat ovat varattavissa arkisin klo 16 – 22 väliseksi ajaksi tunneittain. Pidemmistä varauksista tai viikonlopun varauksista on mahdollista sopia erikseen.

*Puhelinnumero mahdollisissa ongelmatilanteissa: kiinteistönhoidon päivystys 044 435 5410.*

## **Vastuuhenkilö**

Varauksella on oltava täysi-ikäinen vastaava valvoja, jonka yhteystiedot ilmoitetaan varauksen tekemisen yhteydessä. Varauksen vastuuhenkilö vastaa avaimesta, järjestyksestä, siisteydestä ja tilojen käyttösääntöjen noudattamisesta varauksen aikana sekä huolehtii ettei kiinteistöön pääse asiattomia henkilöitä. Varauksen vastuuhenkilö huolehtii, että tila jää sellaiseen kuntoon kuin se oli saavuttaessa. Vastuuhenkilö huolehtii mahdollisista tilaisuudessa tarvittavista muista viranomaisluvista.

## **Tiloihin pääsy ja hälytykset**

Avaimen mahdollisen luovutuksen (käyttöön tulossa myös ovikoodi) yhteydessä vastaanottaja kuittaa sen vastaanotetuksi ja samalla sovitaan avaimen palautusajankohta. Avaimen palauttamatta jättämisestä aiheutuvat kulut 50 euroa veloitetaan käyttäjältä ja käyttäjien johdosta aiheutuneet hälytykset laskutetaan hälytyksen aiheuttajalta.

## **Siivous ja muut palvelut**

Siivous, vahtimestaripalvelut, kalustosiirrot eivät sisälly varaukseen ja niistä sovitaan tarvittaessa erikseen. Mikäli käyttäjän tekemä siivous ei vastaa vaadittua tasoa, voi kunta ottaa vastatakseen tilojen siivouksen ja periä aiheutuneet siivouskustannukset tilojen varaajalta.

## **Ulkojalkineet**

Henrikin yhtenäiskoulu on ns. ”sukkakoulu” ja sen vuoksi ulkojalkineet jätetään niille varattuihin kenkälokerikkoihin. Puhtailla sisäkengillä tiloissa liikkuminen on sallittu.

## **Tilat ja vuokraajan irtaimisto**

Tilavuokraan sisältyy tiloihin tutustuminen sekä tilojen käyttö sovittuna aikana sovittulle henkilömäärälle. Tila vuokrataan peruskalustuksella, jota varaaja voi käyttää parhaaksi katsomallaan tavalla tilaisuutensa järjestämiseksi. Varauksen päättyessä kalusteet tulee asetella takaisin perusmuotoon. Vuokranantaja antaa tarvittaessa ohjeita ja neuvoja. Omien kalusteiden/laitteiden tuomisesta tiloihin on sovittava erikseen vuokranantajan kanssa.

## **Vahingot**

Varaaja on velvollinen korvaamaan vuokrauksen yhteydessä tiloille/irtaimistolle, kiinteistön omistajalle ja/tai kolmannelle osapuolelle aiheuttamansa vahingot täysimääräisinä. Vahingoista tulee ilmoittaa välittömästi varauksen päättymisen jälkeen vuokranantajalle.

## **Palo- ja henkilöturvallisuus**

Tupakointi sisätiloissa ja koko koulukiinteistön alueella on kielletty. Kynttilöiden ja avotulen käyttö on kielletty. Tilat on varustettu automaattisella hälytysjärjestelmällä ja/tai sprinklerilaitteistolla. Hälytysten soidessa vuokraajan tulee evakuoida rakennus pelastussuunnitelman ohjeita noudattaen. Pelastussuunnitelman saa pyytämällä vuokranantajalta.