

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12-20.

<p>1 Rekisterinpitäjä</p>	<p>Nimi Nousiaisten kunta (0135821-5), kunnanhallitus</p> <p>Osoite Moisiontie 19, 21270 Nousiainen</p> <p>Muut yhteystiedot puh. (02) 4391 211 e-mail: <a href="mailto:nousiaisten.kunta@nousiainen.fi">nousiaisten.kunta@nousiainen.fi</a></p>
<p>2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava</p>	<p>Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Kunnanjohtaja Moisiontie 19, 21270 Nousiainen puh. (02) 4391 211 e-mail: <a href="mailto:nousiaisten.kunta@nousiainen.fi">nousiaisten.kunta@nousiainen.fi</a></p> <p>Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Nousiaisten kunnan tietosuojavastaava puh. 040 703 1035 e-mail: <a href="mailto:tietosuojavastaava@nousiainen.fi">tietosuojavastaava@nousiainen.fi</a></p>
<p>3 Rekisterin nimi</p>	<p>Kysely- ja tutkimusrekisteri (Webropol)</p>
<p>4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperusta</p>	<p>Kunnan käytössä on nettikyselyohjelmisto (Webropol). Menetelmänä voidaan hyödyntää lisäksi paperisia lomakkeita. Kyselyjärjestelmän avulla toteutetaan kunnan sisäisiä ja ulkoisia kyselyjä ja analysoidaan niiden vastauksia. Lisäksi kyselyillä on mahdollista kerätä vastanneiden tietoja erilaisiin tapahtumiin osallistumiseksi.</p> <p>Kyselyjen vastauksia voidaan hyödyntää muun muassa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-eri henkilöstökyselyihin</li> <li>-kunnan palvelujen kehittämiseen</li> <li>-kuntalaisten mielipiteiden ja tyytyväisyyden mittaamiseen</li> <li>-hyvinvoinnin ja terveydentilan kokemuksen selvittämiseen</li> <li>-yritys- ja yhdistystoiminnan kehittämiseen</li> <li>-osallistumistietojen keräämiseksi tapahtumiin osallistumisen mahdollistamiseksi.</li> </ul>
<p>5 Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Kerättävät tiedot vaihtelevat kyselyn tarkoituksen mukaan. Rekisterin tietosisältö voi sisältää esim. vastaajan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-henkilötietoja mm. nimi, henkilötunnus, syntymäaika, puhelinnumero, osoite, kotikunta ja sähköpostiosoite</li> <li>-vastaajan lapsen henkilötietoja</li> <li>-palvelun järjestämistarpeita</li> <li>-mielipiteitä ja asenteita</li> <li>-kokemuksia hyvinvoinnin ja terveydentilasta</li> <li>-työhyvinvoinnista ja</li> <li>-yrityksen tai yhdistyksen tai niiden yhteyshenkilön tietoja, joita ovat mm. yrityksen/yhdistyksen nimi, verkkosivut ja yhteystiedot.</li> </ul> <p>Kaikissa kyselyissä ei välttämättä ole lainkaan henkilötietoja. Henkilötietoja pyydetään vain, mikäli se on tarpeellinen tutkimuksen ja kyselyn toteuttamiseksi.</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679) artiklat 12-20.

6 Säännönmukaiset tietolähteet	Webropol -kyselylomakkeiden ja paperisten lomakkeiden kautta käyttäjien itse antamat tiedot heidän suostumuksellaan sekä Suomi.fi tunnistautumisen kautta tulevat tiedot.
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Tietoja hyödynnetään kyselyn käyttötarkoituksen mukaisesti. Kyselyn vastauksista voidaan laatia yhteenvetoja, tilastoja ja muita raportteja. Kyselyn tulokset voidaan julkaista esimerkiksi kunnan verkkosivuilla. Yksittäisiä henkilöitä ei pysty tunnistamaan tuloksista.</p> <p>Mikäli ihmisiä pyydetään ilmoittautumaan tapahtumaan, niin tällöin tiedot voidaan tarvittaessa luovuttaa laskutusta varten tai tapahtuman ohjaajille. Päivähoitoon liittyvissä kyselyissä päivähoitopaikkaan luovutetaan tietoja asiakkaiden / lasten loma-ajankohdista ja varahoidon varauksista.</p> <p>Webropol-nettikyselyohjelmistoa käytettäessä tietoja luovutetaan saman emoyhtiön (Webropol) muille tytäryrityksille lain sallimissa rajoissa. Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
8 Tietojen säilytysajat	Tietoja säilytetään vähintään kolmen vuoden ajan kyselyn päättymisestä tai sitä pidempään mikäli kyselyn luonne edellyttää pidempää säilytysaikaa.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto eli paperiset lomakkeet kerätään joko tapahtumassa tai säilytetään pidempiaikaisessa kyselyssä valvotussa tilassa sijaitsevassa palautuslaatikossa tai lukollisessa palautuslaatikossa, mikäli kyseessä on valvomaton tila. Paperisten lomakkeiden keräämisen jälkeen ne säilytetään lukollisissa kaapeissa, kunnes tiedot on viety sähköiseen järjestelmään. Paperiset lomakkeet hävitetään asianmukaisesti tietojen siirron jälkeen, pois lukien varhaiskasvatusta koskevat kyselyt, jotka säilytetään lukollisessa kaapissa.</p> <p>B Sähköisesti talletetut tiedot, Webropol- kyselyyn vastaaminen tapahtuu suojattua tietoliikenneyhteyttä pitkin. Kyselyn tiedot tallentuvat Webropol-palvelimelle, jolla on erikseen turvajärjestelyt. Aineistoon pääsy on vain niillä, joille on myönnetty siihen käyttöoikeus käyttäjätunnuksin ja salasanoin.</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12-20.

<p>10 Tietojen tarkastus-, oikaisu- ja poistamisoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 15 - 17)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa. Tarkastus, oikaisu- ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan tietosuojavastaavalta <a href="http://www.nousiainen.fi/">http://www.nousiainen.fi/</a> tai vieraillemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>
<p>11 Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Mikäli henkilötietojen käsittelyn oikeusperustana on rekisteröityjen antama suostumus, on rekisteröidyillä myös oikeus suostumuksen peruuttamiseen. Suostumuksen peruutusta tai käsittelyn vastustamista koskeva pyyntö on esitettävä rekisterinpitäjän rekisteristä vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, joka tulee esittää rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
<p>12 Sisältyykö henkilö-tietojen käsittelyyn automaattista päätöksentekoa, kuten profilointia?</p>	<p>Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa ja profilointia.</p>

<p>13 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät asiat</p>	<p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyin toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset</li><li>— kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea.</li></ul> <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
<p>14 Rekisteröidyn valitusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja- asetuksen artikla 77)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>

