



Toimintasääntö

Nuorisovaltuusto

Sisälllys

1	Johdanto.....	4
2	Nuorisovaltuuston tarkoitus, tavoitteet ja tehtävät.....	5
3	Nuorisovaltuuston valitseminen	6
3.1	Kokoonpano	6
3.2	Kelpoisuus	6
3.3	Valinta.....	6
3.4	Nuorisovaltuuston täydentäminen	6
4	Nuorisovaltuuston järjestäytyminen ja kokoonpano	7
4.1	Asettaminen	7
4.2	Järjestäytyminen	7
4.3	Puheenjohtajisto	7
4.4	Puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja tilapäinen puheenjohtaja	7
4.5	Sihteeri ja varasihteeri.....	7
4.6	Viestintävastaava.....	7
4.7	Jäsen.....	8
4.8	Varajäsen	8
4.9	Edustajat eri toimielimissä ja työryhmissä.....	8
4.10	Nuorisovaltuuston omat työryhmät	9
4.11	Jäsenen eroaminen	9
4.12	Nuorisovaltuuston ohjaaja	9
4.13	Kummivaltuutetut	9
5	Nuorisovaltuuston kokouskäytännöt	10
5.1	Kokousten määrä.....	10
5.2	Kokouksen koollekutsuminen	10
5.3	Esityslista	10
5.4	Läsnäolo kokouksissa	10
5.5	Kokouksen päätösvaltaisuus	10
5.6	Kokouksen kulku.....	10
5.7	Pöytäkirja.....	11

5.8	Kokouspalkkiot	11
6	Nuorisovaltuuston muu toiminta.....	12
6.1	Lausunnot.....	12
6.2	Aloitteet.....	12
6.3	Tapahtumat	12
6.4	Viestintä	12
6.5	Toimintasuunnitelma	12
6.6	Toimintakertomus	12

1 Johdanto

Nuorisovaltuusto on kunnassa toimiva lakisääteinen vaikuttamistoimielin, jonka toimikausi on kaksi kalenterivuotta. Kausi alkaa 1.1. ja päättyy 31.12. Kunnanhallituksen tulee varmistaa vaikuttamistoimielinten toimintamahdollisuudet ja asettaa toimielimet.

Toimintasäännössä määrätään nuorisovaltuuston tarkoituksesta ja tehtävistä, valitsemistavasta kokous- ja päätöksentekomenettelystä sekä muista nuorisovaltuuston toiminnoista. Toimintasäännöt käydään läpi nuorisovaltuuston järjestäytymiskokouksessa. Nuorisovaltuuston toimintasäännöt tarkistetaan tarpeen mukaan. Sääntömuutoksia voidaan tehdä nuorisovaltuuston kokouksessa, kun vähintään 3/4 jäsenistä on sääntömuutoksen kannalla.

2 Nuorisovaltuuston tarkoitus, tavoitteet ja tehtävät

Nuorisovaltuusto on nuorten virallinen vaikuttajaryhmä Nousiaisissa. Nuorisovaltuusto on uskonnollisesti ja puoluepoliittisesti sitoutumaton ryhmä, jonka tehtävänä on edistää nuorten elinoloja, asemaa ja hyvinvointia Nousiaisissa. Nuorisovaltuusto edustaa nuoria kunnallisessa päätöksenteossa ja tuo nuorten näkökulmia kunnassa tehtäviin päätöksiin. Nuorisovaltuusto toimii nuorten äänenä lautakunnissa, kunnanvaltuustossa sekä muissa työryhmissä edistäen vuoropuhelua nuorten ja kunnan päättäjien välillä. Nuorisovaltuusto valmistelee esityksiä ja aloitteita kunnan toimielimille ja muille tahoille sekä seuraa niiden käsittelyä ja päätöksentekoa. Nuorisovaltuustolla on valtuustoaloiteoikeus. Kunnan viranhaltijoiden ja päättäjien tulee pyytää lausuntoja nuorisovaltuustolta nuoria koskeviin, valmistelussa oleviin asioihin, ennen päätöksentekoa.

Nuorisovaltuuston tavoitteena on saada nuoria kiinnostumaan yhteiskunnallisista asioista. Nuorisovaltuusto edistää nuorten mahdollisuuksia vaikuttaa heitä koskeviin asioihin ja toimii helposti saatavutettavana vaikutuskanavana kaikille kunnan nuorille. Lisäksi nuorisovaltuusto suunnittelee ja järjestää paikallisia tapahtumia sekä palveluita nuorille mahdollistaen nuorille virikkeellistä toimintaa vapaa-ajalle.

3 Nuorisovaltuuston valitseminen

3.1 Kokoonpano

Nuorisovaltuustoon kuuluu kahdeksan jäsentä, jotka valitaan tässä toimintasäännössä myöhemmin ilmoitetulla vaalitavalla. Mikäli nuorisovaltuuston kauden aikana valtuustosta jää jäseniä pois, on heidän tilalleen valittava uudet jäsenet tämän toimintasäännön määräämällä tavalla.

3.2 Kelpoisuus

Nuorisovaltuustossa voivat toimia ja sen jäseniksi voidaan valita vaalivuoden aikana 13–18-vuotta täyttävät Nousiaisissa kirjoilla olevat tai vakituisesti asuvat nuoret. Nuorisovaltuuston jäsen tai varajäsen on oikeutettu jatkamaan nuorisovaltuustossa toimikautensa loppuun saakka, vaikka hän täyttäisi 19 tai 20 vuotta.

3.3 Valinta

Nuorisovaltuusto valitaan demokraattisesti nuorisovaltuustovaaleilla. Nuorisovaltuusto ilmoittaa uuden nuorisovaltuuston valinnasta yhtenäiskouluissa, lukioissa ja nuorisotiloissa infonäytöillä ja paperimainosin sekä Vapaa-aikaesitteessä, sosiaalisessa mediassa ja kunnan verkkosivuilla. Vaaleista tulee ilmoittaa vähintään kahta kuukautta ennen vaalipäivää. Nuorisovaltuusto vastaa vaalien järjestämisestä yhdessä kunnan kanssa ja valvoo vaalien demokraattisuutta. Äänestyspaikkoina toimivat yhtenäiskoulu ja lukio, kirjasto sekä nuorisotilat nuorisovaltuuston määrittämällä tavalla. Kaikilla nousiaislaisilla ja Nousiaisissa asuvilla nuorilla on oikeus asettua ehdolle vaaleissa täyttämällä sähköisen ehdolle asettautumislomakkeen. Nuorisovaltuuston paikoista 3 on kiintiöpaikkoja valintahetkellä yläkoulua käyville ja 3 paikkaa on kiintiöpaikkoja 2.asteen opiskelijoille. Äänioikeutettuja ovat kaikki Nousiaisissa kirjoilla olevat tai vakituisesti asuvat vaalivuonna 13-18 vuotiaat nuoret. Vaaleissa tulevat valituksi eniten ääniä saaneet ehdokkaat. Äänen tasatilanteessa järjestetään arvonta. Jos ehdokkaita on vähemmän tai yhtä paljon kuin nuorisovaltuustopaikkoja, vaaleja ei järjestetä, vaan kaikki ehdokkaat valitaan nuorisovaltuustoon. Varajäseniksi voidaan asettaa 2 nuorta äänimäärän mukaisessa järjestyksessä.

3.4 Nuorisovaltuuston täydentäminen

Mikäli nuorisovaltuuston jäsen eroaa tehtävästään kesken toimikautensa, nuorisovaltuuston puheenjohtaja kutsuu nuorisovaltuuston jäseneksi vaalituloksen mukaisessa järjestyksessä ensimmäisen varavaltuutetun. Samalla puheenjohtaja täydentää varavaltuutettujen listaa siten, että varavaltuutettuja on sääntöjen määräämä vähimmäismäärä. Varavaltuutettujen järjestys määräytyy aina vaalituloksen mukaan. Mikäli nuorisovaltuustolla ei ole yhtään varajäsentä voi nuorisovaltuusto valita eronneen jäsenen tilalle vaalien ulkopuolisen nuoren. Erotilanteista johtuvat täydennykset nuorisovaltuusto merkitsee tiedoksi kokouksessaan.

4 Nuorisovaltuuston järjestäytyminen ja kokoonpano

4.1 Asettaminen

Kunnanhallitus asettaa nuorisovaltuuston kahden vuoden toimintakaudelle tässä toimintasäännössä määrättyä valintatapaa noudattaen.

4.2 Järjestäytyminen

Järjestäytymiskokouksen kutsuu koolle nuorisovaltuuston ohjaaja, joka vastaa kokouksen esityslistan valmistelusta. Kokouskutsu ja esityslista tulee lähettää kokouksen osallistujille vähintään viikkoa ennen kokousta. Järjestäytymiskokouksessa päätetään nuorisovaltuuston vastuutehtävistä. Nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan, 1. ja 2. varapuheenjohtajan sekä sihteerin ja varasihteerin. Nuorisovaltuusto valitsee edustajat ja varaedustajat lautakuntiin, kunnanvaltuustoon sekä muihin työryhmiin. Tarvittaessa voidaan nimetä myös muita vastuutehtäviä. Valinnoissa käytetään suljettua lippuäänestystä.

4.3 Puheenjohtajisto

Puheenjohtajisto muodostuu puheenjohtajasta, 1. ja 2. varapuheenjohtajasta ja sihteeristä. Puheenjohtaja kutsuu puheenjohtajiston koolle, joka valmistelee yhdessä seuraavan kokouksen esityslistaa ja käsiteltäviä asioita.

4.4 Puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja tilapäinen puheenjohtaja

Puheenjohtaja huolehtii nuorisovaltuuston toimivuudesta, toiminnan laillisuudesta ja tasapuolisuudesta. Puheenjohtaja edustaa nuorisovaltuustoa erilaisissa tilanteissa ja huolehtii kokousten esityslistan valmistelusta yhdessä puheenjohtajiston kanssa. Puheenjohtaja lähettää kokouskutsut jäsenille, sekä esityslistat tiedoksi kummivaltuutetuille ja kunnan toimielimille. Puheenjohtaja johtaa kokouksia ja voi tarvittaessa asettaa työryhmiä pienten ja kiireellisten asioiden hoitamista varten.

Nuorisovaltuustolla on 1. ja 2. varapuheenjohtaja. Varapuheenjohtajien tehtävänä on toimia valintajärjestyksessään puheenjohtajan sijaisena tämän ollessa estynyt sekä hoitaa puheenjohtajan määräämiä tehtäviä. Varapuheenjohtajien ollessa estyneitä osallistumaan kokoukseen, valitaan tilapäinen puheenjohtaja kokouksen alussa.

4.5 Sihteeri ja varasihteeri

Sihteeri pitää pöytäkirjaa kokouksissa ja toimii tiiviissä yhteistyössä puheenjohtajan kanssa. Sihteerin estyessä varasihteeri hoitaa tehtävää.

4.6 Viestintävastaava

Nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan tarvitsemansa määrän viestintävastaavia. Viestintävastaavan tehtävänä on nuorisovaltuuston kulloistenkin käytäntöjen mukaisesti tiedottaa

nuorisovaltuuston toiminnasta etenkin kunnan nuorille muun muassa päivittämällä nuorisovaltuuston sosiaalisen median kanavia.

4.7 Jäsen

Jäsenen tehtävä on osallistua kokouksiin ja järjestettävään toimintaan. Mikäli jäsen on estynyt saapumaan kokoukseen tai tapahtumaan, tulee hänen ilmoittaa siitä puheenjohtajalle viimeistään päivää ennen kyseistä tilaisuutta. Jäsenen tulee myös osallistua luottamustehtävänsä edellyttämiin kokouksiin ja muihin tilaisuuksiin (lautakunnat, työryhmät). Jäsenen tehtävänä on pitää yhteyttä nuorisovaltuustoon kuulumattomiin nuoriin sekä huolehtia heidän äänensä tulemisesta esiin kokouksissa.

4.8 Varajäsen

Varajäseniksi valitaan nuorisovaltuustovaaleissa äänimäärän mukaisesti kaksi varsinaisen valtuuston ulkopuolelle jäänyttä, eniten ääniä saanutta ehdokasta äänimäärän mukaisessa järjestyksessä. Varajäsen voidaan kutsua varsinaisen jäsenen estyessä varsinaisen jäsenen tilalle kokoukseen. Varajäsenillä on mahdollisuus halutessaan olla myös omaehtoisesti läsnä kaikissa kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeudella. Varajäsenet voivat osallistua toimintaan ja tapahtumien järjestämiseen yhdessä varsinaisten jäsenten kanssa.

4.9 Edustajat eri toimielimissä ja työryhmissä

Nuorisovaltuuston valitsemilla edustajilla ja varsinaisen edustajan estyessä varaedustajilla on puhe ja läsnäolo-oikeus kunnanvaltuuston, kasvatus- ja sivistyslautakunnan sekä teknisen lautakunnan kokouksissa. Edustajat valitaan tehtävään koko nuorisovaltuustokauden ajaksi. Tehtävään voidaan valita nuori, joka on täyttänyt 15 vuotta.

Nuorisovaltuusto valitsee Varsinais-Suomen hyvinvointialueen nuorisovaltuustoon edustajan sekä varaedustajan. Edustajan tehtävänä on vastata sujuvasta tiedonkulusta nuorisovaltuuston ja hyvinvointialueen nuorisovaltuuston välillä sekä tuoda nuorisovaltuuston kantoja esille hyvinvointialueen nuorisovaltuuston kokouksissa.

Nuorisovaltuusto valitsee edustajat myös paikallisiin työryhmiin, kuten hyvinvointityöryhmään, ehkäisevän päihdetyön työryhmään, lasten ja nuorten hyvinvointirahastoon sekä muihin mahdollisiin työryhmiin tarpeen mukaan.

Edustaja osallistuu kokouksiin ja vie niihin nuorisovaltuuston ja kunnan muiden nuorten näkemyksiä sekä pitää huolen, että nuorisovaltuusto saa tietoja valtuuston, lautakunnan ja työryhmien käsittelemistä asioista. Tarvittaessa edustaja voidaan vaihtaa kesken kauden nuorisovaltuuston kokouksen päätöksellä.

4.10 Nuorisovaltuuston omat työryhmät

Nuorisovaltuusto voi perustaa alaisuuteensa, rajattuja aihekokonaisuuksia käsitteleviä työryhmiä. Perustamisen yhteydessä nuorisovaltuusto valitsee työryhmiin jäsenet ja asettaa tavoitteet työskentelylle.

4.11 Jäsenen eroaminen

Jos nuorisovaltuuston jäsen tai varajäsen haluaa erota nuorisovaltuustosta tai siihen liittyvästä tehtävästä, johon nuorisovaltuusto on hänet valinnut, tulee asiasta ilmoittaa kirjallisesti nuorisovaltuuston kokoukselle tai sen puheenjohtajalle. Nuorisovaltuustosta tulee erota, jos jäsen muuttaa toiselle paikkakunnalle. Täysi-ikäisen nuorisovaltuuston jäsenen, joka tulee valituksi kunnanvaltuustoon tai lautakuntaan, tulee erota nuorisovaltuuston jäsenyydestä.

Nuorisovaltuuston jäsen voidaan myös erottaa, jos jäsenellä on kolme poissaoloa ilman hyväksyttävää syytä. Erottamiseen tarvitaan aina nuorisovaltuuston yksimielinen päätös asiasta.

4.12 Nuorisovaltuuston ohjaaja

Nuorisovaltuuston ohjaajana toimii nuorisotyön koordinaattori. Ohjaajan tehtäviin kuuluu toimia nuorisovaltuuston tukena, apuna ja mahdollistajana. Ohjaajan tehtävä on myös valvoa yhdessä puheenjohtajiston kanssa kokouskäytäntöjen toteutumista. Ohjaaja vastaa kokousjärjestelyistä ja välipaloista.

4.13 Kummivaltuutetut

Kummivaltuutettujen tehtävänä on toimia nuorisovaltuuston tukijana. Kummivaltuutetut auttaa ja neuvoo nuoria kunnalliseen päätöksentekoon liittyvissä asioissa sekä aloitteiden ja lausuntojen laadinnassa. Nuorisovaltuusto tulee kuitenkin säilyttää nuorten näköisenä ja rentona vaikuttamisen alustana. Nuorisovaltuuston kokousten esityslistat lähetetään tiedoksi kummivaltuutetuille ja heillä on mahdollisuus osallistua nuorisovaltuuston kokoukseen ilmoittamalla siitä etukäteen puheenjohtajalle.

Nuorisovaltuusto valitsee itselleen kummivaltuutetut ensisijaisesti kaksivuotisen valtuustokauden ajaksi. Kunnanvaltuutetut voivat hakea kummivaltuutetuiksi hakuajana kirjallisesti ja nuorisovaltuusto valitse hakijoiden keskuudesta kaksi kummivaltuutettua. Edellisen kauden kummivaltuutetut jatkavat toimessaan siihen saakka, että uusi nuorisovaltuusto on nimennyt uudet kummivaltuutetut kokouksessaan. Jos nuorisovaltuustokausi ja kunnanvaltuustokausi risteävät, voi nuorisovaltuusto halutessaan jatkaa vanhojen kummivaltuutettujen kanssa toistaiseksi valtuustokausivaihdoksen yli.

5 Nuorisovaltuuston kokouskäytännöt

5.1 Kokousten määrä

Nuorisovaltuusto kokoontuu pääsääntöisesti kerran kuukaudessa kesäkuukausia lukuun ottamatta.

5.2 Kokouksen koollekutsuminen

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai nuorisovaltuuston ohjaaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Kutsu lähetetään jäsenille vähintään viikkoa ennen kokouksen ajankohtaa nuorisovaltuuston päättämällä tavalla. Lisäksi nuorisovaltuuston esityslista lähetetään tiedoksi nuorisovaltuuston kummivaltuutetuille sekä lautakunnille ja kunnanhallitukselle viranhaltijoiden kautta.

5.3 Esityslista

Esityslistan valmistelee puheenjohtaja yhdessä puheenjohtajiston kanssa. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Nuorisovaltuuston esityslistat lähetetään tiedoksi varajäsenille, kummivaltuutetuille, lautakunnille ja kunnanhallitukselle viranhaltijoiden kautta.

5.4 Läsnäolo kokouksissa

Nuorisovaltuuston kokoukset ovat suljettuja kokouksia. Jäsenten on osallistuttava kokouksiin aina, kun se on mahdollista. Poissaoloista tulee ilmoittaa mahdollisimman ajoissa puheenjohtajalle, viimeistään vuorokausi ennen kokousta. Nuorisovaltuuston puheenjohtaja kutsuu tilalle varajäsenen, varajäsenlistan mukaisessa järjestyksessä.

Varajäsenet, kummivaltuutetut ja viranhaltijat saavat osallistua kokoukseen puhe- ja läsnäolo-oikeudella, kun siitä ilmoittaa etukäteen puheenjohtajalle.

Nuorisovaltuusto kokoontuu pääasiassa lähikokouksessa. Poikkeustapauksessa nuorisovaltuusto voi kokoontua myös etäyhteydellä tai yksittäinen osallistuja voi osallistua etäyhteydellä, kun siitä on etukäteen sovittu puheenjohtajan kanssa.

5.5 Kokouksen päätösvaltaisuus

Nuorisovaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 1/2 jäsenistä on paikalla.

5.6 Kokouksen kulku

Puheenjohtaja avaa kokouksen sekä toteaa läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei kokouksessa toisin päätetä. Ylimääräisiä asioita voidaan ottaa käsiteltäväksi kokouksen päätöksellä.

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä, puheenvuorojen jakamisesta sekä ajankäytöstä kokouksessa. Käsiteltävät asiat esittelee puheenjohtaja, ellei jonkin asian osalta toisin päätetä.

Jos kokouksessa tehdään pohjaehdotuksen vastainen kannatettu muutosehdotus, toimitetaan äänestys kokouksen päättämällä tavalla. Henkilövaalit toimitetaan suljetulla lippuäänestyksellä. Äänten mennessä tasan valinta ratkaistaan arvalla.

5.7 Pöytäkirja

Sihteeri laatii kokouksista pöytäkirjan puheenjohtajan johdolla. Pöytäkirja lähetetään kokouksen jälkeen sähköpostitse kaikille jäsenille ja kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastavat sen sähköisesti. Puheenjohtaja, sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat allekirjoittavat pöytäkirjan seuraavassa kokouksessa. Tarkastetut pöytäkirjat julkaistaan kunnan verkkosivuilla ja ne arkistoidaan sähköiseen asianhallintajärjestelmään Dynastyyn.

5.8 Kokouspalkkiot

Nuorisovaltuuston jäsenille maksetaan kokouspalkkioita ja mahdollisia muita korvauksia kunnan palkkiosäännön määrittelemällä tavalla. Varajäsenten omaehtoisesta kokouksiin osallistumisista ei makseta kokouspalkkiota. Tapahtumiin tai työryhmiin osallistumisesta ei makseta korvausta.

6 Nuorisovaltuuston muu toiminta

6.1 Lausunnot

Nuorisovaltuuston tulee vastata sille esitettyihin lausuntopyyntöihin.

6.2 Aloitteet

Nuorisovaltuuston tulee seurata aktiivisesti kunnallista päätöksentekoa. Nuorisovaltuuston laatii tarvittaessa aloitteita asioissa ja ideoissa, jotka edistäisivät lasten ja nuorten hyvinvointia ja elinoloja. Nuorisovaltuustolla on valtuustoaloiteoikeus.

6.3 Tapahtumat

Nuorisovaltuusto voi järjestää osallisuutta ja yhteisöllisyyttä edistäviä tapahtumia. Tapahtumien järjestelyistä ei makseta kokouspalkkiota.

6.4 Viestintä

Nuorisovaltuustolla on oma sähköpostiosoite nuva@lh.nousiainen.fi, jota hallinnoi puheenjohtaja. Nuorisovaltuuston jäsenten välinen viestintä tapahtuu pääasiassa WhatsAppin ja henkilökohtaisten sähköpostien kautta. Ulkoista viestintää tehdään somekanavien, infonäyttöjen sekä vapaa-aikaesitteen kautta. Nuorisovaltuustolla on Instagram ja Facebook-tilit, joiden päivityksestä vastaa viestintävastaava.

6.5 Toimintasuunnitelma

Nuorisovaltuusto laatii vuosittain toimintasuunnitelman, jota tarkastellaan ja täydennetään kokousten yhteydessä.

6.6 Toimintakertomus

Nuorisovaltuusto laatii toiminnastaan vuosittain toimintakertomuksen.