

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679) artiklat 12–20.

1 Rekisterinpitäjä	Nimi Nousiaisten kunta (0135821-5), kasvatus- ja sivistyslautakunta
	Osoite Moisiantie 19, 21270 Nousiainen
	Nousiaisten kunta puh. (02) 4391 211 e-mail: nousiaisten.kunta@nousiainen.fi
2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava	Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Varhaiskasvatusjohtaja, Minna Halonen Moisiantie 19 21270 Nousiainen puh. 044 435 5201 e-mail: minna.halonen@nousiainen.fi
	Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Nousiaisten kunnan tietosuojavastaava puh. 040 703 1035 e-mail: tietosuojavastaava@nousiainen.fi
3 Rekisterin nimi	Abilita Työvuorosunnittelu
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperusta	Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus: · henkilökunnan työaikojen suunnittelu ja työaikatietojen kerääminen, · palkkatietojen laskeminen ja · perhepäivähoitajien kustannuskorvauksien käsittely. Rekisterin tietoja saa käyttää vain siihen käyttötarkoitukseen, joka sille on määritelty, ellei muussa laissa ole toisin säädetty.

	<p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on laki ja työnantajan tehtävien hoitaminen.</p> <p>Abilita Työvuorosuunnittelu on työaikojen suunnitteluun ja palkkatietojen laskentaan tarkoitettu järjestelmä. Sitä käyttävät työntekijöiden esihenkilöt ja heidän varahenkilönsä. Järjestelmällä hoidetaan seuraavia tehtäviä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Työntekijärekisterin ylläpito. Rekisteriin kerättävät tiedot tarvitaan työntekijän työajan suunnittelua ja palkkatietojen laskentaa varten. - Järjestelmään tallennetaan työnantajan palveluksessa olevat työntekijät. Tiedot säilytetään lakisääteisen ajan palvelussuhteen päättymisen jälkeen. <p>Rekisteriin tallennetaan nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot. Lisäksi tallennetaan työntekijöiden työaikasuunnitelmat, toteutuneet työajat, työaikakorvaukset ja perhepäivähoitajien kustannuskorvaukset.</p>
<p>5 Rekisterin tietosisältö</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Työntekijän perustiedot: nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, kieli ja muut palvelun järjestämisen kannalta tarpeelliset tiedot. - Tiedot työntekijän suunnitellusta työajasta sekä läsnä- ja poissaoloista. - Palkanlaskentaan tarvittavat tiedot ja perhepäivähoitajien kustannuskorvaukset.
<p>6 Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Ohjelma Päikky Päiväkoti: työntekijän nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, työntekijän toimipaikkatiedot, toteutunut työaika, ja perhepäivähoitajien kustannuskorvaukset.</p> <p>Asian käsittelyssä syntyvät tiedot.</p>

<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Palkanmaksuun tarvittavat tiedot siirretään kunnan käyttämään palkkajärjestelmään. Varhaiskasvatuksen henkilökunnan työaikasunnitelmat siirretään Päikky Päiväkotiin. Muut mahdolliset tietojen luovutukset: Työntekijän suostumukseen perustuen.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU:N tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>8 Tietojen säilytysajat</p>	<p>Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin ne ovat tarpeellisia palvelussuhteen hoitamiseksi. Tiedot säilytetään palvelussuhteen päättymisen jälkeen lakisääteisen ajan.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä tietojärjestelmien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu. Tiedot ovat osittain salassa pidettäviä.</p> <p>Abilita Työvuorosuunnittelu-järjestelmässä toiminnot rajataan käyttäjittäin niin, että kukin käyttäjä pääsee näkemään vain oman työtehtävänsä kannalta tarpeelliset tiedot. Jokaisella käyttäjällä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana.</p> <p>Tietokanta sijaitsee ohjelmistotoimittajan hallinnoimalla palvelimella pilvipalveluna. Järjestelmä on suojattu ulkopuolelta tulevilta yhteydenotoilta palomureilla.</p> <p>Tiedonsiirto on suojattua ja salattua.</p> <p>Abilita Työvuorosuunnittelu näyttää kirjautuneelle käyttäjälle vain niiden hoitopaikkojen tiedot, joihin hänellä on oikeus.</p> <p>Pääkäyttäjillä on oikeus lukea kaikki tiedot.</p> <p>Kaikki henkilötietojen lukemiset, lisäykset ja muutokset kirjataan lokiin, josta käy selville kuka ja koska luki/muutti työntekijän tietoja.</p>

	<p>Tietojärjestelmän toimittajalla (Abilita Oy) on pääsy järjestelmään teknisiä ylläpitotoimia varten. Toimittajan työntekijät ovat allekirjoittaneet vaihtolopimuksen. Yhteys on salattu ja vain niiden käytettävissä, joiden työtehtäviin varhaiskasvatusjärjestelmien ylläpito kuuluu.</p> <p>Kaikki tiedot varmuuskopioidaan säännöllisesti ja varmuuskopiot säilytetään lukituissa tiloissa. Kaikki palvelinlaitteet sijaitsevat lukituissa ja valvotuissa tiloissa. Kaikki verkkoliikenne on salattua.</p>
<p>10 Tietojen tarkastus-, oikaisu- ja poistamisoikeus (EU:n yleisen tietosuoja- asetuksen artiklat 15-17)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, ilmoitettuaan kunnalle tiedon etsimiseksi tarvittavat tarpeelliset seikat, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyynnön voi tehdä kunnan sivuilla: https://nousiainen.fi/paatokset-ja-hallinto/osallistuminen-ja-asiointi/sahkoinen-asiointi-2/ tai käymällä henkilökohtaisesti kunnanvirastolla (henkilöllisyys todistettava).</p> <p>Rekisterinpitäjä vastaa pyyntöön EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa). Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>

<p>11 Oikeus suostumuksen peruuttamiseen</p>	<p>Mikäli henkilötietojen käsittelyn oikeusperustana on rekisteröityjen antama suostumus, on rekisteröidyillä myös oikeus suostumuksen peruuttamiseen. Suostumuksen peruutusta tai käsittelyn vastustamista koskeva pyyntö on esitettävä rekisterinpitäjän rekisteristä vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, joka tulee esittää rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
<p>12 Sisältyykö henkilö- tietojen käsittelyyn automaattista päätöksentekoa, kuten profilointia?</p>	<p>Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.</p>
<p>13 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät asiat</p>	<p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea.</p> <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>

<p>14 Rekisteröidyn valitusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja- asetuksen artikla 77)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>
---	--