

Tietosuojaseloste ja informointilomake

Laadittu/päivitetty 19.2.2026

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista, EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679) artikkelit 12–20.

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Avustus- ja tunnustuspalkintohakemusrekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Nousiaisten kunta (0135821-5), kasvatus- ja sivistyslautakunta

Moisiontie 19, 21270 Nousiainen

puh. (02) 4391 211

e-mail: nousiaisten.kunta@nousiainen.fi

3. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot:

Vapaa-aikatoimen päällikkö

Moisiontie 19

21270 Nousiainen

puh. (02) 4391 211 e-mail: nousiaisten.kunta@nousiainen.fi

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Nousiaisten kunnan tietosuojavastaava

puh. 040 703 1035

e-mail: tietosuojavastaava@nousiainen.fi

Tietosuojaseloste ja informointilomake

Laadittu/päivitetty 19.2.2026

4. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Avustushakemuksissa:

- toimihenkilöiden osoite
- puhelinnumero
- seuran/ yhdistyksen osoite
- tilinumero

Tunnustuspalkintohakemuksessa:

- nimi
- osoite
- syntymäaikatiedot
- urheilusaavutukset

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Vuosittain seurat, järjestöt ja yhdistykset hakevat toiminnan järjestämisen tueksi kunnalta avustusta. Avustushakemus pitää sisällään toimintakertomuksen ja –suunnitelman, tilinpäätöksen, talousarvion sekä tilintarkastuskertomuksen.

Kunnan harkinnan mukaan voidaan tunnustuspalkinto myöntää hyvin menestyville, lupaaville nuorille urheilijoille ja veteraaniurheilijoille sekä kunnassa asuville muiden paikkakuntien urheiluseuroja edustaville urheilijoille.

Harkinnanvaraisista tunnustuksista päättää kasvatus- ja sivistyslautakunta. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.

6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

- Lakisääteinen velvoite
- Yleinen etu / Julkisen vallan käyttö
- Suostumus
- Sopimuksen täytäntöönpano
- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
- Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisien tehtävien rekisteri

Tietosuojaseloste ja informointilomake

Laadittu/päivitetty 19.2.2026

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin

Perustelut:

EU yleinen tietosuoja-asetus 6 artikla, kohta 1 a: rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten.

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Tilastolaki (280/2004)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Kuntalaki (410/2015)

7. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

kyllä ei

8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Asianhallintajärjestelmä Dynasty

9. Säännönmukaiset tietolähteet

Yksityishenkilön, seuran, järjestön tai yhdistyksen täyttämä avustus/hakemus

10. Rekisterissä on manuaalista paperiaineistoa

Ei
 Kyllä

11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Ei
 Kyllä, minne: Lautakunta päättää ja päätökset kirjataan pöytäkirjaan. Pöytäkirjaotteiden mukaan lähetetään maksuosoitus taloustoimistoon. Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Tietosuojaseloste ja informointilomake

Laadittu/päivitetty 19.2.2026

12. Tietojen säilytysajat

Säilytys toteutetaan kunnan tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Asiakirjat joita ei ole määritetty pysyvästi säilytettäväksi, hävitetään niille määrätyn lakisääteisen säilytysajan jälkeen, siten että tietosuoja on varmistettu. Tiedon voimassaoloaika.

13. Rekisterin suojauksen periaatteet

Nousiaisten kunnan tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla, asiakirjahallinnon ohjeella ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.

Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan. Jokaisella työntekijällä on oikeus käsitellä vai niitä henkilötietoja, joita hän välittömästi tarvitsee työtehtävissään. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös palvelussuhteen päättyttyä. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet poistetaan.

Sähköisesti käsiteltäviä tietoaaineistoja käsitellään kulloinkin ajan tasalla olevien tietoturvakäytäntöjen mukaisesti. Tietoturvakäytäntöihin kuuluvat esim. tietoaaineiston salaus tiedonsiirroissa, käyttöoikeuksien rajaukset ja ohjelmistojen asianmukaiset päivitykset.

14. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu tai ettei rekisterissä ole hänen tietojaan. Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää, että rekisterinpitäjä korjaa ilman turhaa viivytystä kaikki häntä koskevat virheelliset tai epätarkat tiedot. Rekisterinpitäjän pitää joko omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjata, poistaa tai täydentää tiedot, jos ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita siihen tarkoitukseen nähden, mihin tiedot on kerätty.

Tietosuojaseloste ja informointilomake

Laadittu/päivitetty 19.2.2026

Mikäli henkilötietojen käsittelyn oikeusperustana on rekisteröityjen antama suostumus, on rekisteröidyillä myös oikeus suostumuksen peruuttamiseen. Suostumuksen peruutusta tai käsittelyn vastustamista koskeva pyyntö on esitettävä rekisterinpitäjän rekisteristä vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, joka tulee esittää rekisterin yhteyshenkilölle.

Jos rekisteröity haluaa tarkistaa, korjata tai poistaa tietonsa tai peruuttaa suostumuksensa henkilötietojen käsittelyyn, pitää hänen tehdä pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle joko allekirjoitetulla lomakkeella tai kunnan verkkosivuilta löytyvällä lomakkeella, jossa käytetään vahvaa tunnistautumista. Lomakkeet tarkastus-, korjaus- ja poistopyyntöihin löytyvät kunnan nettisivuilta:

<https://nousiainen.fi/paatokset-ja-hallinto/yleishallinto/tietosuojaselosteet/>.

Lomakkeen voi myös noutaa kunnanvirastolta viraston aukioloaikoina.

Jos rekisterinpitäjä ei hyväksy pyyntöä, asiasta on annettava kirjallinen päätös. Päätöksessä pitää kertoa myös syyt, miksi pyyntöä ei hyväksytty, ja miten asiasta voi valittaa valvontaviranomaiselle tai käyttää muita oikeusturvakeinoja. Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.

Rekisteröidyillä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja.