

## Tietosuojaseloste ja informointilomake

Laadittu/päivitetty 18.2.2026

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista, EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679) artikkelit 12–20.

### Henkilörekisterin tiedot

#### 1. Rekisterin nimi

Luottamushenkilörekisteri

#### 2. Rekisterinpitäjä

Nousiaisten kunta (0135821-5), kunnanhallitus

Moisiontie 19, 21270 Nousiainen

puh. (02) 4391 211

e-mail: [nousiaisten.kunta@nousiainen.fi](mailto:nousiaisten.kunta@nousiainen.fi)

#### 3. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot:

Hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Moisiontie 19

21270 Nousiainen

puh. (02) 4391 211 e-mail: [nousiaisten.kunta@nousiainen.fi](mailto:nousiaisten.kunta@nousiainen.fi)

#### Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Nousiaisten kunnan tietosuojavastaava

puh. 040 703 1035

e-mail: [tietosuojavastaava@nousiainen.fi](mailto:tietosuojavastaava@nousiainen.fi)

## Tietosuojaseloste ja informointilomake

Laadittu/päivitetty 18.2.2026

### 4. Rekisterissä olevat henkilötiedot

- nimi,
- osoite
- puhelinnumero
- henkilötunnus
- sähköposti
- puolue ja
- luottamustoimet

### 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Kunta on velvollinen pitämään rekisteriä luottamushenkilöiden luottamustehtävistä ja rekisteröi luottamustoimen hoitamisen kannalta välttämättömiä tietoja. Kunta kerää ja ylläpitää luottamustoimen rekisteröimisen, toimielintoiminnan järjestämisen, luottamushenkilöille suunnattujen koulutus- ja seminaarilaisuuksien järjestämisen sekä palkkioiden ja korvausten maksamisen kannalta välttämättömiä luottamushenkilötietoja. Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on luottamushenkilöiden palkkioiden ja korvausten käsittely ja maksatus sekä rekisterinpitäjän lakisääteisten tehtävien ja velvoitteiden täyttäminen.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste perustuu rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välillä olevaan palvelussuhteesta tai siihen verrattavasta suhteesta johtuvaan asialliseen yhteyteen. Luottamussuhteen alkaessa henkilöä informoidaan rekisterin tietosisällöstä, käyttötarkoituksesta ja käytöstavasta.

### 6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

- Lakisääteinen velvoite
- Yleinen etu / Julkisen vallan käyttö
- Suostumus
- Sopimuksen täytäntöönpano
- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
- Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri
- Rekisterin tietoja käytetään automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin

## Tietosuojaseloste ja informointilomake

Laadittu/päivitetty 18.2.2026

Perustelut:

EU yleinen tietosuojasetus 6 artikla, kohta 1 e: käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

- EU:n yleinen tietosuojasetus (679/2016)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Tilastolaki (280/2004)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Kuntalaki (410/2015)

### 7. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

kyllä     ei

### 8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Asianhallintajärjestelmä Dynasty

### 9. Säännönmukaiset tietolähteet

Luottamushenkilönsä itse ilmoittamat tiedot. Webropol-lomake täytetään sähköisesti ja se vaatii vahvan tunnistautumisen (suomi.fi).

### 10. Rekisterissä on manuaalista paperiaineistoa

Ei  
 Kyllä

### 11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Ei  
 Kyllä, minne: Osa rekisteristä olevista tiedoista julkaistaan kunnan kotisivuilla, joko suostumuksen tai julkisuuden perusteella. Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

### 12. Tietojen säilytysajat

## Tietosuojaseloste ja informointilomake

Laadittu/päivitetty 18.2.2026

Luottamushenkilörekisterin keskeisimmät tiedot eli luettelot toimielinten jäsenistä ja henkilöiden luottamustoimista säilytetään pysyvästi. Muut tiedot poistetaan luottamustoimen päättyessä.

### 13. Rekisterin suojauksen periaatteet

Nousiaisten kunnan tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla, asiakirjahallinnon ohjeella ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.

Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan. Jokaisella työntekijällä on oikeus käsitellä vai niitä henkilötietoja, joita hän välittömästi tarvitsee työtehtävissään. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet poistetaan.

Sähköisesti käsiteltäviä tietoaaineistoja käsitellään kulloinkin ajan tasalla olevien tietoturvakäytäntöjen mukaisesti. Tietoturvakäytäntöihin kuuluvat esim. tietoaineiston salaus tiedonsiirroissa, käyttöoikeuksien rajaukset ja ohjelmistojen asianmukaiset päivitykset.

### 14. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu tai ettei rekisterissä ole hänen tietojaan. Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää, että rekisterinpitäjä korjaa ilman turhaa viivytystä kaikki häntä koskevat virheelliset tai epätarkat tiedot. Rekisterinpitäjän pitää joko omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjata, poistaa tai täydentää tiedot, jos ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita siihen tarkoitukseen nähden, mihin tiedot on kerätty.

Mikäli henkilötietojen käsittelyn oikeusperustana on rekisteröityjen antama suostumus, on rekisteröidyllä myös oikeus suostumuksen peruuttamiseen. Suostumuksen peruutusta tai käsittelyn vastustamista koskeva pyyntö on esitettävä rekisterinpitäjän rekisteristä vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, joka tulee esittää rekisterin yhteyshenkilölle.

## Tietosuojaseloste ja informointilomake

Laadittu/päivitetty 18.2.2026

Jos rekisteröity haluaa tarkistaa, korjata tai poistaa tietonsa tai peruuttaa suostumuksensa henkilötietojen käsittelyyn, pitää hänen tehdä pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle joko allekirjoitetulla lomakkeella tai kunnan verkkosivuilta löytyvällä lomakkeella, jossa käytetään vahvaa tunnistautumista. Lomakkeet tarkastus-, korjaus- ja poistopyyntöihin löytyvät kunnan nettisivuilta:

<https://nousiainen.fi/paatokset-ja-hallinto/yleishallinto/tietosuojaselosteet/>.

Lomakkeen voi myös noutaa kunnanvirastolta viraston aukioloaikoina.

Jos rekisterinpitäjä ei hyväksy pyyntöä, asiasta on annettava kirjallinen päätös. Päätöksessä pitää kertoa myös syyt, miksi pyyntöä ei hyväksytty, ja miten asiasta voi valittaa valvontaviranomaiselle tai käyttää muita oikeusturvakeinoja. Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.