

Tietosuojaseloste ja informointilomake

Laadittu/päivitetty 7.4.2026

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista, EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679) artiklat 12–20.

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Infran kunnossapidon henkilörekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Nousiaisten kunta (0135821-5), tekninen lautakunta

Moisiontie 19, 21270 Nousiainen

puh. (02) 4391 211

e-mail: nousiaisten.kunta@nousiainen.fi

3. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot:

Tekninen osasto

Nummentie 5

21270 Nousiainen

puh. (02) 4391 211 e-mail: nousiaisten.kunta@nousiainen.fi

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Nousiaisten kunnan tietosuojavastaava

puh. 040 703 1035

e-mail: tietosuojavastaava@nousiainen.fi

Tietosuojaseloste ja informointilomake

Laadittu/päivitetty 7.4.2026

4. Rekisterissä olevat henkilötiedot

- nimi, yhteystiedot (sähköposti, puhelinnumero)
- Sijaintitiedot (kuljettu reitti, ajoneuvon sijainti, henkilön sijainti)
- työt, työmaat, urakat, asiakkuudet
- suoritettut koulutuksen ja niiden voimassaolot

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käytetään kunnan infran kunnossapidon seurantaan, raportointiin sekä laskutukseen. Tietojen perusteella kerätään tietoja kilometri- sekä työaikapohjaisen laskutuksen tekemiseksi. Sijaintitietoja käytetään myös osoittamaan, että sopimuksen mukaiset työtehtävät on hoidettu. Sijaintitietojen keräämisellä varmistetaan myös yksin työskentelevän henkilön työturvallisuus. Routa-järjestelmää voidaan myös käyttää ajoneuvojen ja työajanseurantaan.

Henkilötietoja käsittelee teknisen osaston henkilöstö (työpäällikkö, tekninen johtaja).

6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

- Lakisääteinen velvoite
- Yleinen etu / Julkisen vallan käyttö
- Suostumus
- Sopimuksen täytäntöönpano
- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
- Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri
- Rekisterin tietoja käytetään automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin

Perustelut:

EU yleinen tietosuojasetus 6 artikla, kohta 1 b: tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena;

EU yleinen tietosuojasetus 6 artikla, kohta 1 c: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi;

Tietosuojaseloste ja informointilomake

Laadittu/päivitetty 7.4.2026

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Työaikalaki (87272019)
- Työturvallisuuslaki (738/2002)
- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Kuntalaki (410/2015)

7. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

kyllä ei

8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Infran kunnossapidon toiminnanohjaus- ja seurantajärjestelmä Routa

9. Säännönmukaiset tietolähteet

Tietoja kerätään suoraan rekisteröidyltä itseltään tai rekisteröidyn työn- tai toimeksiantajalta.

Järjestelmäsovellukset keräävät ajoneuvojen reittitietoja automaattisesti ja käyttötapauksen mukaan myös työntekijän sijaintitieto kerätään sovelluksissa automaattisesti. Sijaintitietoa kerätään ainoastaan silloin, kun henkilö on kirjautunut sovellukseen ja/tai merkinnyt itsensä töihin.

10. Rekisterissä on manuaalista paperiaineistoa

Ei
 Kyllä

11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Ei
 Kyllä, minne: Tietoja luovutetaan laskutustarkoitukseen, laskun liitteeksi.

Rekisterin tietoja säilytetään EU/ETA-alueella, eikä tietoja siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle. Järjestelmä hyödyntää kolmannen osapuolien ohjelmistoja ja näiden kolmansien osapuolten ohjelmistojen käyttöön liittyviä tietoja (lok tiedot,

Tietosuojaseloste ja informointilomake

Laadittu/päivitetty 7.4.2026

analytiikka). Näitä tietoja saatetaan käsitellä myös EU-alueen ulkopuolella, näitä osapuolia ovat muun muassa MAPBOX (kartta ja sijaintipalvelut), FCM (Google-viestipalvelu)

12. Tietojen säilytysajat

Säilytys toteutetaan kunnan tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Asiakirjat joita ei ole määritetty pysyvästi säilytettäväksi, hävitetään niille määrätyn lakisääteisen säilytysajan jälkeen, siten että tietosuoja on varmistettu. Tiedon voimassaoloaika.

Tietoja säilytetään järjestelmässä niin pitkään, kun henkilö on järjestelmän käyttäjä tai niin pitkään, kun tietoja on järjestelmän asiakkaan puolesta oleellista säilyttää, kuitenkin vähintään 5 vuotta.

13. Rekisterin suojauksen periaatteet

Nousiaisten kunnan tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla, asiakirjahallinnon ohjeella ja tietoturva- ja tietosuojajohteisuksella.

Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan. Jokaisella työntekijällä on oikeus käsitellä vai niitä henkilötietoja, joita hän välittömästi tarvitsee työtehtävissään. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet poistetaan.

Sähköisesti käsiteltäviä tietoaineistoja käsitellään kulloinkin ajan tasalla olevien tietoturvakäytäntöjen mukaisesti. Tietoturvakäytäntöihin kuuluvat esim. tietoaineiston salaus tiedonsiirroissa, käyttöoikeuksien rajaukset ja ohjelmistojen asianmukaiset päivitykset.

Routa-järjestelmän tiedot sijaitsevat toimittajan hallinnoimalla AWS-pilvipalvelimella, joka sijaitsee EU/ETA-alueella. Toimittaja varmuuskopioi tiedot sopimuksen mukaisesti. Varmuuskopioita säilytetään 7 vuorokauden ajan.

Tietosuojaseloste ja informointilomake

Laadittu/päivitetty 7.4.2026

14. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu tai ettei rekisterissä ole hänen tietojaan. Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää, että rekisterinpitäjä korjaa ilman turhaa viivytystä kaikki häntä koskevat virheelliset tai epätarkat tiedot. Rekisterinpitäjän pitää joko omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjata, poistaa tai täydentää tiedot, jos ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita siihen tarkoitukseen nähden, mihin tiedot on kerätty.

Mikäli henkilötietojen käsittelyn oikeusperustana on rekisteröityjen antama suostumus, on rekisteröidyillä myös oikeus suostumuksen peruuttamiseen. Suostumuksen peruutusta tai käsittelyn vastustamista koskeva pyyntö on esitettävä rekisterinpitäjän rekisteristä vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, joka tulee esittää rekisterin yhteyshenkilölle.

Jos rekisteröity haluaa tarkistaa, korjata tai poistaa tietonsa tai peruuttaa suostumuksensa henkilötietojen käsittelyyn, pitää hänen tehdä pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle joko allekirjoitetulla lomakkeella tai kunnan verkkosivuilta löytyvällä lomakkeella, jossa käytetään vahvaa tunnistautumista. Lomakkeet tarkastus-, korjaus- ja poistopyyntöihin löytyvät kunnan nettisivuilta:

<https://nousiainen.fi/paatokset-ja-hallinto/yleishallinto/tietosuojaselosteet/>.

Lomakkeen voi myös noutaa kunnanvirastolta viraston aukioloaikoina.

Jos rekisterinpitäjä ei hyväksy pyyntöä, asiasta on annettava kirjallinen päätös. Päätöksessä pitää kertoa myös syyt, miksi pyyntöä ei hyväksytty, ja miten asiasta voi valittaa valvontaviranomaiselle tai käyttää muita oikeusturvakeinoja. Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.