

Tietosuojaseloste ja informointilomake

Laadittu/päivitetty 13.4.2026

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista, EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679) artiklat 12–20.

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Kunnan vuokra-asuntojen henkilörekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Nousiaisten kunta (0135821-5), kunnanhallitus

Moisiontie 19, 21270 Nousiainen

puh. (02) 4391 211

e-mail: nousiaisten.kunta@nousiainen.fi

3. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot:

Teknisen osaston toimistosihteeri

Moisiontie 19

21270 Nousiainen

puh. (02) 4391 211 e-mail: nousiaisten.kunta@nousiainen.fi

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Nousiaisten kunnan tietosuojavastaava

puh. 040 703 1035

e-mail: tietosuojavastaava@nousiainen.fi

4. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Tietosuojaseloste ja informointilomake

Laadittu/päivitetty 13.4.2026

Asunnon hakuvaihe:

- Hakijan ja mahdollisen kanssahakijan tiedot:
 - Etu- ja sukunimi
 - Kotikunta
 - Osoite
 - Puhelinnumero
 - Sähköpostiosoite

Asukasvalintapäätöksen tiedot:

- Etu- ja sukunimi (hakija ja mahdollinen kanssahakija)
- Syntymäaika (hakija ja mahdollinen kanssahakija)
- Tarjotun asunnon tiedot

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on asukasvalintojen tekeminen Nousiaisten kunnan omistamiin vuokra-asuntoihin. Asunnon hakemisen ja asukasvalinnan tekemisen edellytyksenä on, että rekisteröity antaa tarvittavat henkilötiedot.

6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

- Lakisääteinen velvoite
- Yleinen etu / Julkisen vallan käyttö
- Suostumus
- Sopimuksen täytäntöönpano
- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
- Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri
- Rekisterin tietoja käytetään automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin

Perustelut:

EU:n yleisen tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 a-kohta: rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten. Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

- EU:n yleinen tietosuojasetus (679/2016)
- Tietosuojalaki (1050/2018)

Tietosuojaseloste ja informointilomake

Laadittu/päivitetty 13.4.2026

- Tilastolaki (280/2004)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Kuntalaki (410/2015)

7. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

kyllä ei

8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Webropol, Dynasty

9. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötietoja kerätään pääasiassa rekisteröidyltä itseltään asunnon hakemisen yhteydessä ja kun asuntoa harkitaan tarjottavaksi hakijalle. Tietoja täydennetään tarvittaessa Digi- ja väestöviraston väestörekisteristä, veroviranomaiselta ja sosiaali- ja terveystieteiden viranomaisilta. Lisäksi tietoja voidaan saada kolmannen sektorin toimijoilta hakijan pyynnöstä. Hakijoiden luottotiedot tarkistetaan Suomen Asiakastieto Oy:ltä.

10. Rekisterissä on manuaalista paperiaineistoa

Ei
 Kyllä

11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Ei
 Kyllä, minne:

Henkilötietoja voidaan siirtää palveluntarjoajalle tai järjestelmätoimittajalle, joka käsittelee tätä tietoa rekisterinpitäjän lukuun ja määrittämän tarkoituksen toteuttamiseksi. Kunta säilyy henkilötietojesi rekisterinpitäjänä. Kunta ja palveluntarjoaja vastaavat yhdessä henkilötietojesi käsittelyn asianmukaisuudesta. Henkilötietoja käsitellään Microsoftin palveluissa.

Henkilötietoja käsitellään pääosin Euroopan unionin (EU) tai Euroopan talousalueen (ETA) alueella sijaitsevilla järjestelmissä ja tietovarannoissa. Osa henkilötietojen käsittelijöistä tai näiden tarjoamista palveluista sijaitsee EU/ETA-alueen ulkopuolella, jolloin henkilötietoja siirtyy myös alueen ulkopuolelle. Järjestelmien tiedot siirtyvät

Tietosuojaseloste ja informointilomake

Laadittu/päivitetty 13.4.2026

EU/ETA alueen ulkopuolelle esimerkiksi tilanteissa, joissa yhdysvaltalainen pilvipalveluntarjoaja pystyy pääsemään tietoihin etäyhteydellä alueen ulkopuolelta, vaikka tietoja säilytettäisiin konesaleissa EU/ETA-alueella.

Henkilötietoja siirretään rajatusti Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Microsoft Corporation on yhdysvaltalainen yritys, joka on mukana EU-US Data Privacy Frameworkissa.

Microsoftin Professional Services -palvelujen henkilötietojen tietojenkäsittelysopimus:
<https://www.microsoft.com/licensing/docs/view/Licensing-Use-Rights>

12. Tietojen säilytysajat

Säilytys toteutetaan kunnan tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Asiakirjat joita ei ole määritetty pysyvästi säilytettäväksi, hävitetään niille määrätyn lakisääteisen säilytysajan jälkeen, siten että tietosuojaja on varmistettu.

13. Rekisterin suojauksen periaatteet

Nousiaisten kunnan tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla, asiakirjahallinnon ohjeella ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.

Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan. Jokaisella työntekijällä on oikeus käsitellä vai niitä henkilötietoja, joita hän välittömästi tarvitsee työtehtävissään. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet poistetaan.

Sähköisesti käsiteltäviä tietoaineistoja käsitellään kulloinkin ajan tasalla olevien tietoturvakäytäntöjen mukaisesti. Tietoturvakäytäntöihin kuuluvat esim. tietoaineiston salaus tiedonsiirroissa, käyttöoikeuksien rajaukset ja ohjelmistojen asianmukaiset päivitykset.

14. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu tai ettei rekisterissä ole hänen tietojaan. Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää, että rekisterinpitäjä korjaa ilman turhaa viivytystä kaikki häntä koskevat virheelliset tai epätarkat tiedot. Rekisterinpitäjän pitää joko omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjata, poistaa tai täydentää tiedot, jos ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita siihen tarkoitukseen nähden, mihin tiedot on kerätty.

Mikäli henkilötietojen käsittelyn oikeusperustana on rekisteröityjen antama suostumus, on rekisteröidyillä myös oikeus suostumuksen peruuttamiseen. Suostumuksen peruutusta tai käsittelyn vastustamista koskeva pyyntö on esitettävä rekisterinpitäjän rekisteristä vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, joka tulee esittää rekisterin yhteyshenkilölle.

Jos rekisteröity haluaa tarkistaa, korjata tai poistaa tietonsa tai peruuttaa suostumuksensa henkilötietojen käsittelyyn, pitää hänen tehdä pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle joko allekirjoitetulla lomakkeella tai kunnan verkkosivuilta löytyvällä lomakkeella, jossa käytetään vahvaa tunnistautumista. Lomakkeet tarkastus-, korjaus- ja poistopyyntöihin löytyvät kunnan nettisivuilta:

<https://nousiainen.fi/paatokset-ja-hallinto/yleishallinto/tietosuojaselosteet/>.

Lomakkeen voi myös noutaa kunnanvirastolta viraston aukioloaikoina.

Jos rekisterinpitäjä ei hyväksy pyyntöä, asiasta on annettava kirjallinen päätös. Päätöksessä pitää kertoa myös syyt, miksi pyyntöä ei hyväksytty, ja miten asiasta voi valittaa valvontaviranomaiselle tai käyttää muita oikeusturvakeinoja. Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.