

## Tietosuojaseloste ja informointilomake

Laadittu/päivitetty 20.5.2026

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista, EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679) artikkelit 12–20.

### Henkilörekisterin tiedot

#### 1. Rekisterin nimi

Rakennusvalvonnan Lupapiste-palvelu

#### 2. Rekisterinpitäjä

Nousiaisten kunta (0135821–5), tekninen lautakunta

Moisiontie 19, 21270 Nousiainen

puh. (02) 4391 211

e-mail: [nousiaisten.kunta@nousiainen.fi](mailto:nousiaisten.kunta@nousiainen.fi)

#### 3. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot:

Rakennustarkastaja

Moisiontie 19

21270 Nousiainen

puh. (02) 4391 211 e-mail: [nousiaisten.kunta@nousiainen.fi](mailto:nousiaisten.kunta@nousiainen.fi)

#### Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Nousiaisten kunnan tietosuojavastaava

puh. 040 703 1035

e-mail: [tietosuojavastaava@nousiainen.fi](mailto:tietosuojavastaava@nousiainen.fi)

## Tietosuojaseloste ja informointilomake

Laadittu/päivitetty 20.5.2026

### 4. Rekisterissä olevat henkilötiedot

- henkilön nimi
- osoite
- henkilötunnus
- yhteystiedot (puhelinnumero ja sähköpostiosoite)
- henkilön ollessa rakennusalan toimija, rekisteriin voi tulla myös tehtävänimike, ansioluettelo, ammattitieto, tutkintotodistus ja muita pätevyyteen liittyviä todistuksia
- käyttäjätunnus
- käsiteltävän asian vaatimat yksilöivät ja kuvaavat tiedot
- käsiteltävän asian kuvaus sekä asian käsittelytiedot ja päätökset

Rekisteri sisältää vireillä olevat asiat sekä rakennusvalvonnan viranhaltijoiden päätökset.

### 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisteröidyt ovat asianosaisia käsiteltävissä lupa-, ilmoitus-, rakennustyön aikaisen valvonnan ja jatkuvan valvonnan asioissa, jotka rekisteröidään järjestelmään. Järjestelmään rekisteröidään vain asian hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot. Järjestelmä on viranomaiselle välttämätön keskeneräisten asioiden käsittelyn väline. Järjestelmä on lisäksi tarpeen monipuolisena arkistohakemistona.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste perustuu lakiin tai kunnan itsehallintoon perustuvaan tehtävään.

### 6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

- Lakisääteinen velvoite
- Yleinen etu / Julkisen vallan käyttö
- Suostumus
- Sopimuksen täytäntöönpano
- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
- Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri
- Rekisterin tietoja käytetään automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin

Perustelut:

## Tietosuojaseloste ja informointilomake

Laadittu/päivitetty 20.5.2026

EU yleinen tietosuojasetus 6 artikla, kohta 1 c: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi

EU yleinen tietosuojasetus 6 artikla, kohta 1 e: käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

- EU:n yleinen tietosuojasetus (679/2016)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Tilastolaki (280/2004)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Kuntalaki (410/2015)
- Rakentamislaki (751/2023)
- Maankäyttö- ja rakennusasetus (895/99)
- Alueidenkäyttölaki (132/1999)

### 7. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

kyllä  ei

### 8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Lupapiste

### 9. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriä päivitetään asianosaisilta, esimerkiksi luvanhakijalta, lausunnon antajalta tai asian käsittelijältä, saaduilla käsittelyvaiheen tiedoilla. Rakennusvalvonta päivittää rekisteriä digitoimalla paperisia dokumentteja rakennusvalvontaan liittyen.

### 10. Rekisterissä on manuaalista paperiainestoa

Ei  
 Kyllä

### 11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

## Tietosuojaseloste ja informointilomake

Laadittu/päivitetty 20.5.2026

Ei

Kyllä, minne:

Henkilörekisterin tietoja voidaan luovuttaa palvelun käyttöehtojen ja voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille lainsäädännön edellyttämässä tilanteissa. Käyttäjärekisterin henkilötietoja siirretään hakemukseen osaksi osapuolen (esimerkiksi hakija, pääsuunnittelija, vastaava työnjohtaja) tietoja. Käyttäjän syöttäessä tietojaan lupahakemuksiin tiedot voivat siirtyä muuhun kunnan rekisteriin, jossa kunta toimii rekisterinpitäjänä.

Tietoja voidaan luovuttaa EU:n tai ETA:n ulkopuolelle rajoitetuissa tilanteissa, esimerkiksi käytettäessä pilvipalvelua tai teknistä tukea. Tiedonsiirrot suoritetaan EU:n yleisen tietosuojasetuksen V luvun mukaisesti.

### 12. Tietojen säilytysajat

Asiakirjojen säilytys toteutetaan kunnan tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Asiakirjat, joita ei ole määritetty pysyvästi säilytettäväksi, hävitetään niille määrätyn lakisääteisen säilytysajan jälkeen, siten että tietosuoja on varmistettu. Käyttäjäprofiilin tietoja säilytetään niin pitkään kuin käyttäjätili on aktiivisessa käytössä. Käyttäjä voi poistaa tilinsä milloin tahansa. Käyttäjän lokitietoja säilytetään pääsääntöisesti seitsemän vuoden ajan lokimerkinnän syntymisestä.

### 13. Tietoturvatyökalut

Lupapisteiden toimittaja Cloudpermit Oy on toteuttanut asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen suojaamiseksi. Näitä toimenpiteitä ovat muun muassa käyttäjätunnistus, pääsynhallinta, salaus ja lokiseuranta.

### 14. Rekisterin suojaamisen periaatteet

Nousiaisten kunnan tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla, asiakirjahallinnon ohjeella ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.

## Tietosuojaseloste ja informointilomake

Laadittu/päivitetty 20.5.2026

Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan. Jokaisella työntekijällä on oikeus käsitellä vai niitä henkilötietoja, joita hän välittömästi tarvitsee työtehtävissään. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet poistetaan.

Sähköisesti käsiteltäviä tietoaineistoja käsitellään kulloinkin ajan tasalla olevien tietoturvakäytäntöjen mukaisesti. Tietoturvakäytäntöihin kuuluvat esim. tietoaineiston salaus tiedonsiirroissa, käyttöoikeuksien rajaukset ja ohjelmistojen asianmukaiset päivitykset.

### 15. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu tai ettei rekisterissä ole hänen tietojaan. Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää, että rekisterinpitäjä korjaa ilman turhaa viivytystä kaikki häntä koskevat virheelliset tai epätarkat tiedot. Rekisterinpitäjän pitää joko omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjata, poistaa tai täydentää tiedot, jos ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita siihen tarkoitukseen nähden, mihin tiedot on kerätty.

Mikäli henkilötietojen käsittelyn oikeusperustana on rekisteröityjen antama suostumus, on rekisteröidyllä myös oikeus suostumuksen peruuttamiseen. Suostumuksen peruutusta tai käsittelyn vastustamista koskeva pyyntö on esitettävä rekisterinpitäjän rekisteristä vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, joka tulee esittää rekisterin yhteyshenkilölle.

Jos rekisteröity haluaa tarkistaa, korjata tai poistaa tietonsa tai peruuttaa suostumuksensa henkilötietojen käsittelyyn, pitää hänen tehdä pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle joko allekirjoitetulla lomakkeella tai kunnan verkkosivuilta löytyvällä lomakkeella, jossa käytetään vahvaa tunnistautumista. Lomakkeet tarkastus-, korjaus- ja poistopyyntöihin löytyvät kunnan nettisivuilta:

<https://nousiainen.fi/paatokset-ja-hallinto/yleishallinto/tietosuojaselosteet/>.

Lomakkeen voi myös noutaa kunnanvirastolta viraston aukioloaikoina.

Jos rekisterinpitäjä ei hyväksy pyyntöä, asiasta on annettava kirjallinen päätös. Päätöksessä pitää kertoa myös syyt, miksi pyyntöä ei hyväksytty, ja miten asiasta voi valittaa valvontaviranomaiselle tai käyttää muita oikeusturvakeinoja. Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat

## Tietosuojaseloste ja informointilomake

Laadittu/päivitetty 20.5.2026

ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.