

# Tietosuojaseloste ja informointilomake

Laadittu/päivitetty 25.6.2026

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista, EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679) artiklat 12–20.

## Henkilörekisterin tiedot

### 1. Rekisterin nimi

Vesihuollon asiakastietojärjestelmä

### 2. Rekisterinpitäjä

Nousiaisten Vesi Oy

Moisiontie 19, 21270 Nousiainen

puh. (02) 4391 211

e-mail: [nousiaisten.kunta@nousiainen.fi](mailto:nousiaisten.kunta@nousiainen.fi)

### 3. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot:

Teknisen toimen toimistosihteeri

Nummentie 5

21270 Nousiainen

puh. (02) 4391 211 e-mail: [nousiaisten.kunta@nousiainen.fi](mailto:nousiaisten.kunta@nousiainen.fi)

### Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Nousiaisten kunnan tietosuojavastaava

puh. 040 703 1035

e-mail: [tietosuojavastaava@nousiainen.fi](mailto:tietosuojavastaava@nousiainen.fi)

### 4. Rekisterissä olevat henkilötiedot

# Tietosuojaseloste ja informointilomake

Laadittu/päivitetty 25.6.2026

Asiakkaan tiedot:

- Henkilön nimi,
- henkilötunnus,
- osoite,
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite,
- vedenkulutustiedot,
- maksutilannetiedot,
- muut avustavat lisätiedot.

Palvelun kohteena olevan kiinteistön tiedot:

- kiinteistötunnus,
- kiinteistön nimi,
- osoite,
- tontin pinta-ala,
- omistajan henkilö- ja yhteystiedot.

Palvelun kohteena olevan rakennuksen tiedot:

- rakennuksen käyttötarkoitus,
- tilavuus,
- kerrosala,
- huoneistoala, koordinaatit

## 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on vesihuoltolaitoksen asiakassuhteiden hoitaminen: asiakastietojen ylläpito, liittymissopimusten hallinta, vesi- ja jätevesilaskutuksen ja maksuvalvonnan hoitaminen, kulutustietojen seuraaminen, vesimittaritiedot.

## 6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

Lakisääteinen velvoite

## Tietosuojaseloste ja informointilomake

Laadittu/päivitetty 25.6.2026

- Yleinen etu / Julkisen vallan käyttö
- Suostumus
- Sopimuksen täytäntöönpano
- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
- Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri
- Rekisterin tietoja käytetään automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin

Perustelut:

EU yleinen tietosuoja-asetus 6 artikla, kohta 1 e: käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Vesihuoltolaki (119/2001)
- Kuntalaki (410/2015)

### 7. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

- kyllä     ei

### 8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Vesikanta Plus, KulutusWeb

### 9. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakkaiden toimittamat liittymishakemukset, kunnan toimittamat rakennuslupapäätökset. Asiakkaiden postitse tai sähköisesti ilmoittamat lukematiedot. Yhtiön sisäinen tiedonkulku. Asiakkaan tietojen tarkistus väestötietojärjestelmästä.

### 10. Rekisterissä on manuaalista paperiaineistoa

- Ei  
 Kyllä

# Tietosuojaseloste ja informointilomake

Laadittu/päivitetty 25.6.2026

## 11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Ei

Kyllä, minne: laskutusta ja perintää varten. Voimassa olevan lainsäädännön edellyttämin tavoin tietoja voidaan luovuttaa muillekin viranomaisille. Tietoja ei luovuteta suoramainontaan, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin.

## 12. Tietojen luovutukset EU- ja ETA-alueen ulkopuolelle

Ei

Kyllä, minne:

## 13. Tietojen säilytysajat

Järjestelmistä ei poisteta tietoja, järjestelmät toimii arkistona.

## 14. Rekisterin suojauksen periaatteet

Nousiaisten kunnan tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla, asiakirjahallinnon ohjeella ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.

Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa.

Vesikanta Plus ja Kulutus-Web on toteutettu SaaS-palveluna CGI:n toimesta. CGI vastaa palvelun ylläpidosta. Palvelin ja tietokanta sijaitsevat CGI:n konesalissa Suomessa. Järjestelmään on pääsy vain nimetyillä henkilöillä, jotka kirjautuvat järjestelmään omalla käyttäjätunnuksellaan.

Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan. Jokaisella työntekijällä on oikeus käsitellä vai niitä henkilötietoja, joita hän välittömästi tarvitsee työtehtävissään. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet poistetaan.

## Tietosuojaseloste ja informointilomake

Laadittu/päivitetty 25.6.2026

Sähköisesti käsiteltäviä tietoaineistoja käsitellään kulloinkin ajan tasalla olevien tietoturvakäytäntöjen mukaisesti. Tietoturvakäytäntöihin kuuluvat esim. tietoaineiston salaus tiedonsiirroissa, käyttöoikeuksien rajaukset ja ohjelmistojen asianmukaiset päivitykset.

### 15. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu tai ettei rekisterissä ole hänen tietojaan. Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää, että rekisterinpitäjä korjaa ilman turhaa viivytystä kaikki häntä koskevat virheelliset tai epätarkat tiedot. Rekisterinpitäjän pitää joko omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjata, poistaa tai täydentää tiedot, jos ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita siihen tarkoitukseen nähden, mihin tiedot on kerätty.

Mikäli henkilötietojen käsittelyn oikeusperustana on rekisteröityjen antama suostumus, on rekisteröidyllä myös oikeus suostumuksen peruuttamiseen. Suostumuksen peruutusta tai käsittelyn vastustamista koskeva pyyntö on esitettävä rekisterinpitäjän rekisteristä vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, joka tulee esittää rekisterin yhteyshenkilölle.

Jos rekisteröity haluaa tarkistaa, korjata tai poistaa tietonsa tai peruuttaa suostumuksensa henkilötietojen käsittelyyn, pitää hänen tehdä pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle joko allekirjoitetulla lomakkeella tai kunnan verkkosivuilta löytyvällä lomakkeella, jossa käytetään vahvaa tunnistautumista. Lomakkeet tarkastus-, korjaus- ja poistopyyntöihin löytyvät kunnan nettisivuilta:

<https://nousiainen.fi/paatokset-ja-hallinto/yleishallinto/tietosuojaselosteet/>.

Lomakkeen voi myös noutaa kunnanvirastolta viraston aukioloaikoina.

Jos rekisterinpitäjä ei hyväksy pyyntöä, asiasta on annettava kirjallinen päätös. Päätöksessä pitää kertoa myös syyt, miksi pyyntöä ei hyväksytty, ja miten asiasta voi valittaa valvontaviranomaiselle tai käyttää muita oikeusturvakeinoja. Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.

## Tietosuojaseloste ja informointilomake

Laadittu/päivitetty 25.6.2026

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.