



TIETOTILINPÄÄTÖS

VUODELTA 2025

Yhteistoimintaryhmä 17.3.2026 §

Kunnanhallitus 30.3.2026 § 57

Kunnanvaltuusto 1.6.2026 § 24

Sisälllys

| | | |
|-------|--|----|
| 1 | Johdanto..... | 3 |
| 2 | Tietosuojaa koskeva lainsäädäntö..... | 4 |
| 3 | Tietosuojavastaava..... | 5 |
| 4 | Tavoitteet ja toimenpiteet vuodelle 2025..... | 6 |
| 4.1 | Tavoitteet vuodelle 2025..... | 6 |
| 4.2 | Toimenpiteet vuonna 2025..... | 6 |
| 4.2.1 | Kunnan tietoturvapoliitiikan ja tietoturvaohjeen hyväksyminen..... | 6 |
| 4.2.2 | Henkilökunnan kouluttaminen..... | 6 |
| 4.2.3 | Muut toimenpiteet tietosuojan ja -turvan parantamiseksi..... | 7 |
| 5 | Nousiaisten kunnan tietovarannot ja vastuut..... | 9 |
| 6 | Rekisteröidyn oikeudet..... | 10 |
| 7 | Tietosuojaa koskevat uhat..... | 11 |
| 8 | Tietosuojaloukkaukset..... | 12 |
| 9 | Vuoden 2026 kehittämiskohteet..... | 13 |

1 Johdanto

Tietotilinpäätöksen tarkoituksena on tarjota ajantasainen tilannekuva Nousiaisten kunnan henkilötietojen käsittelyn nykytilasta sekä arvio tietosuojan toteutumisesta. Sen tavoitteena on lisätä avoimuutta ja luottamusta siihen, että organisaatiossa noudatetaan organisaation luomia tietoturva- ja tietosuojaperiaatteita ja käsitellään henkilötietoja niiden mukaisesti. Tietotilinpäätös korostaa vastuullisuutta tiedon käsittelemisessä. Kuntaorganisaatiossa käsitellään huomattavasti erilaista sensitivistä henkilödataa, joten luottamus on toiminnan elinehto. Luottamuksen merkitys korostuu tällä hetkellä, kun kuntalaisten palveluja digitalisoidaan, ja digitaalisten palveluiden kehittäminen edellyttää tietoturvan ja tietosuojan huomioimista.

Tietotilinpäätöksen koonnista vastaa tietosuojavastaava yhdessä hallinto- ja henkilöstöjohtajan kanssa. Tietotilinpäätös laaditaan kerran vuodessa tilinpäätöksen yhteydessä, ja se täydentää tietoturvan ja tietosuojan osalta tilinpäätöksessä esitettyjä tietoja. Tämä tietotilinpäätöksen tarkoituksena on antaa luottamushenkilöille sekä kuntalaisille kuva siitä, millä tavalla henkilötietojen käsittely on huomioitu Nousiaisten kunnassa ja millä tavoin tietoturva- ja tietosuoja-asioita on huomioitu kalenterivuonna 2025.

Tietosuojasääntely koostuu tietosuoja-asetuksesta, kansallisesta tietosuojalaista sekä erityislainsäädännöstä. Suomessa tietosuojavaltuutetun toimisto valvoo tietosuojalainsäädännön noudattamista. Tietosuoja-asetuksessa (GDPR) on keskeisenä teemana tietosuojariskien hallinta ja rekisterinpitäjän tilintekokykyisyys-periaate. Osoitusvelvollisuuteen kuuluu mm. se, että organisaation sopimuksissa ja alihankinnoissa on huomioitu tietosuojan ja -turvan vaatimukset. Lisäksi rekisterinpitäjän tulee huomioida rekisteröidyn henkilötietojen käsittelyyn kohdistuvat riskit.

2 Tietosuojaa koskeva lainsäädäntö

EU:n tasolla tietosuojaa sääntelee EU:n yleinen tietosuoja-asetusta (GDPR), jonka soveltaminen jäsenvaltioissa alkoi 25.5.2018. Eurooppalaisen digitalisaatiokehityksen onnistumisen ehdottomassa keskiössä ovat kansalaiset ja digitaalisten taitojen ja osaamisen kehittäminen sekä luottamuksen rakentaminen ja ylläpitäminen. Kaiken kaikkiaan lainsäädäntö on isossa murroksessa liittyen tiedonhallintaan, tietoturvaan ja tietosuojaan.

Digitaalisten palvelujen tarjoamisesta annettu laki (306/2019) tuli voimaan 1.4.2019. Laki sisältää digitaalisten palvelujen saavutettavuusvaatimukset sekä viranomaisten digitaalisten palvelujen suunnittelua ja ylläpitoa sekä sähköisen tunnistamisen perusteita koskevat vaatimukset. Useimmat lain sisältämät perusvaatimukset ovat yleisellä tasolla, ja niitä on tulkittava jatkossa samaan aikaan muun muassa tiedonhallintalain, julkisuuslain ja tietosuojalainsäädännön (kuten EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen) kanssa

Julkisen hallinnon tiedonhallintalaki (906/2019) astui voimaan 1.1.2020. Tiedonhallintalain tarkoituksena on varmistaa viranomaisten tietoaineistojen yhdenmukainen ja laadukas hallinta ja tietoturvallinen käsittely. Lisäksi lailla mahdollistetaan tietoaineistojen turvallinen ja tehokas hyödyntäminen sekä edistetään tietojärjestelmien ja tietovarantojen yhteen toimivuutta.

3 Tietosuojavastaava

Nousiaisten kunnan tietosuojavastaavana on toiminut asianhallintasihteeri Kirsi-Maria Helenius ajalla 1.1.-31.12.2025. Tietosuojavastaavan varahenkilönä toimi kirjanpitäjä Virva Kiuru.

Tietosuojavastaavan tehtävät:

1. seuraa tietosuojasääntöjen noudattamista koko organisaatiossa ja tuo esiin havaitsemiaan puutteita
2. antaa tietoja ja neuvoja tietosuojasääntöjen mukaisista velvollisuuksista johdolle ja henkilötietoja käsitteleville työntekijöille
3. antaa pyydettyä neuvoja tietosuojan vaikutustenarvioinnin tekemisestä ja valvoo vaikutustenarvioinnin toteutusta
4. on rekisteröityjen yhteyshenkilö henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä asioissa
5. on tietosuojavaltuutetun toimiston yhteyshenkilö ja tekee yhteistyötä tietosuojavaltuutetun toimiston kanssa.

4 Tavoitteet ja toimenpiteet vuodelle 2025

4.1 Tavoitteet vuodelle 2025

Vuoden 2024 tietotilinpäätöksessä asetettiin vuodelle 2025 kehittämistoimenpiteiksi seuraavat toimenpiteet:

1. Henkilöstön tietoturva- ja tietosuojiosaamisen kehittäminen ja ylläpitäminen

Tavoitteena on jatkaa henkilöstön tietoturva- ja tietosuojatietoisuuden kehittämistä ja osaamisen kasvattamista uutiskirjeiden ja henkilöstökoulutusten kautta. Uutena oppimiskanavana on Eduhouse, joka sisältää paljon tietosuojaan ja tietoturvaan liittyvää koulutusmateriaalia.

2. Varautuminen tietomurtoja ja kyberiskuja vastaan

Tavoitteena on varautua tietomurtoja ja kyberiskuja vastaan nykyistä paremmin, tiedostaa mahdolliset uhat ja pyrkiä järjestelmäteknisesti vahvistamaan kunnan varautumista. Vuoden 2025 aikana on jatkaa auditoinnin jälkeisten muutosten tekemisestä ja priorisointia tehtävistä asioista. Lisäksi tarkoituksena on kartoittaa tietoturva-auditoinnin tekemistä sivistyspuolelle.

4.2 Toimenpiteet vuonna 2025

4.2.1 Kunnan tietoturvapolitiikan ja tietoturvaohjeen hyväksyminen

Kunnanvaltuusto hyväksyi 26.5.2025 § 34 kunnan ensimmäisen tietoturvapolitiikan. Tietoturvapolitiikka on kunnan strateginen asiakirja, joka määrittelee tietoturvan ja tietosuojan tavoitteet, toimintatavat, vastuut ja toiminnan riskitilanteissa. Asiakirjan tarkoituksena on luoda yhdenmukaiset toimintaperiaatteet ja käytännöt hyvän tietoturva- ja tietosuojatason turvaamiseksi koko organisaation tasolle kaikissa olosuhteissa.

Kunnanhallitus hyväksyi 19.5.2025 § 133 kunnan ensimmäisen oman tietoturvaohjeen. Tietoturvaohje on käytännönläheisempi ohje, jonka avulla toteutetaan tietoturvapolitiikkaa ja se on laadittu sekä tarkoitettu kunnan henkilöstölle, luottamushenkilöille sekä kunnan tietoja ja tietojärjestelmiä tai toimitiloja käyttäville muille toimijoille. Tietoturvaohje on sisäinen asiakirja, jota jokaisen kunnan työntekijän ja luottamushenkilön tulee noudattaa. Ohjeessa käydään läpi muun muassa toimitilojen tietoturvallisuuden, päätelaitteisiin, käyttöoikeuksiin, salasanoihin ja asiakirjojen käsittelyyn liittyviä toimintaohjeita. Tietoturvaohjeella varmistetaan, että tietoa käsitellään kunnassa tiedonhallintalaissa vaaditulla tietoturvallisella tavalla.

4.2.2 Henkilökunnan kouluttaminen

Kunta informoi ja kouluttaa henkilöstöään tietosuojaan liittyvistä ajankohtaisista asioista erityisesti tietosuojavastaavan uutiskirjeillä. Tietosuojavastaavan uutiskirjeissä on käsitelty tärkeitä tietosuoja ja tietoturvaa koskevia kysymyksiä, ajankohtaisia tilanteita sekä kertausta tietosuoja koskevasta sääntelystä. Tietosuoja-vastaavan uutiskirjeitä lähetettiin vuonna 2025 yhteensä 11 kpl ja niiden aiheena olivat seuraavat tietosuoja-asiat:

- Eduhousen koulutukset tietosuojasta
- Tietosuojan nykytilan selvittäminen kunnassa
- Tietosuojavaltuutettu Anu Taluksen ajatuksia tietosuojasta
- Tietosuoja on suurelta osalta arjen tekoja
- Tietosuojaikutusten arviointi
- Tekoäly ja tietosuoja
- Tietosuojan merkitys työelämässä
- Tietosuojakulttuurin luomisessa johdon esimerkki ratkaisee!
- WhatsApp / Signal ja tietosuoja
- Henkilötietojen säilytys
- Kooste vuoden 2025 tietosuojavastaavan uutiskirjeistä.

Kunnalla on velvollisuus osoittaa, että työntekijöille ja viranhaltijoille on annettu asianmukainen perehdytys tietosuojasta ja -turvasta sekä salassapitovelvollisuudesta. Osoittamisvelvollisuuden toteuttamiseksi kunnassa on vuoden 2024 aikana otettu käyttöön vaihtolomituslomake sekä edellytetty henkilökuntaa suorittamaan tietosuojakoulutus:

1. Nousiaisten kunnan koko henkilökunnan on tullut suorittaa vuoden 2025 aikana Digi- ja väestötietoviraston, eOppivan, Kuntaliiton ja oikeusministeriön yhteistyönä tuotettu verkkopohjainen tietosuoja-koulutus *”Tietosuojan ABC julkishallinnon henkilöstölle”*. Koulutuksen lopuksi on testi, jonka läpäistään suorituksesta on saanut todistuksen. Koulutus on tullut merkitä kunnan henkilöstöhallinnon tietojärjestelmään ja se on hyväksytty vasta, kun työntekijä on toimittanut esihenkilölleen todistuksen koulutuksen suorittamisesta.
2. Hallinto- ja talousosasto on kouluttanut koko kunnan henkilökunnan uuden tietoturvaohjeen käyttöön. Koko kunnan henkilöstölle on pidetty vuoden 2025 aikana noin 1,5 tunnin mittainen tietoturva-/suojakoulutus, jossa on käyty läpi tietoturvaohjeen keskeisimmät kohdat. Henkilöstöllä on myös ollut koulutuksen yhteydessä mahdollisuus kysyä tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvistä asioista. Koulutuksen avulla tietoturva ja -suoja on tuotu osaksi arkea ja jokainen työntekijä on joutunut miettimään omia toimintatapojaan arjessa sekä saanut vinkkejä tietoturvallisempaan toimintatapaan.

Henkilöstön intranetin etusivun tiedotteissa sekä neljä kertaa vuodessa julkaistavissa hallinto- ja talousosaston henkilöstötiedotteissa on lisäksi tiedotettu tarpeen mukaan ajankohtaisista ja tärkeistä tietosuoja-asioista.

Edellisen lisäksi kunnan uudet luottamushenkilöt on koulutettu tietoturvan ja tietosuojan osalta erikseen heille 1.9.2025 järjestetyssä koulutuksessa.

4.2.3 Muut toimenpiteet tietosuojan ja -turvan parantamiseksi

Vuoden 2025 aikana on tehty lukuisia toimenpiteitä tietosuoja- ja tietoturvahkien torjumiseksi. Tietosuojan huomioiminen ja tietoturvariskien ennaltaehkäiseminen ovat osana jokaisen työntekijän päivittäistä työtä.

Alkuvuodesta 2025 luottamushenkilöiden käyttäjäympäristö siirrettiin Googlesta Microsoftin puolelle, joka mahdollisti paremmat tietoturvaominaisuudet ja laitehallinnan luottamushenkilökäyttäjille.

Tietokeskus Oy:n keväällä 2024 toteuttaman kunnan hallinnonpuolen tietoturva-auditoinnin havaintojen ja kehityskohteiden osalta on jatkettu tietoturvan kehittämiseen liittyviä toimenpiteitä myös vuoden 2025 aikana. Vuoden 2025 aikana on korvattu aiemmat tietoturvaratkaisujen ohjelmistolisenssit uusilla Microsoft Defender lisensseillä. Lisenssien vaihdon myötä tietoturvaratkaisujen hallintaa on yhtenäistetty. Uudet lisenssit tarjoavat monipuolisempia ominaisuuksia tietoturvariskien hallintaan. Hallinnonpuolella käyttäjille on otettu käyttöön sähköpostien turvalliset liitteet ja linkit ominaisuudet, joiden avulla voidaan pienentää saapuviin sähköposteihin liittyviä tietoturvariskejä.

Vuoden 2025 aikana on kartoitettu kunnan käytössä olevan verkkoinfran laitteiden elinkaarta ja vuodelle 2026 on varattu budjetoinnissa rahaa vanhimpien laitteiden korvaamiseksi.

Vuoden 2025 kesällä hallinnonpuolella otettiin käyttöön Microsoft Intune -laittehallinta hybridiympäristössä oleville työasemille, joka mahdollistaa työasemien monipuolisemman konfiguraatiohallinnan, sekä esimerkiksi työasemien lukitsemisen ja tyhjentämisen etänä.

Vuoden 2025 lopulla kunnan valmiussuunnitelman päivitettiin, jolloin varautumista koskevia ohjeita päivitettiin myös tietosuojaan ja -turvaan koskevien uhkien ja toimenpiteiden osalta.

5 Noussiaisten kunnan tietovarannot ja vastuut

Koko kunnan henkilötietoja sisältävien rekisterien määrä on 34. Rekistereiden tietosuojaselosteet löytyvät Noussiaisten kunnan internet-sivuilta osoitteesta:

<https://nousiainen.fi/paatokset-ja-hallinto/yleishallinto/tietosuojaselosteet/>

Rekistereitä ovat:

- Sidonnaisuusrekisteri
- Henkilöstöhallintorekisteri (Populus)
- Asianhallintajärjestelmä (Dynasty 10)
- Kirjanpito ja sisäinen laskenta (Raindance)
- Ostolaskujen sähköinen kierrätys ja arkisto
- Myyntilaskujen sähköinen kierrätys (Pro eLaskutus)
- Kuntarekry-järjestelmä
- Kameravalvontajärjestelmä
- Kunnan kotisivujen yritys ja yhdistys rekisteri
- Vesihuollon asiakastietojärjestelmä (Vesikanta Plus)
- Yksitysteiden kunnossapitoavustukset
- KuntaNet ja MapInfo, rakennusvalvonnan rekisteri
- Oppilastietojen hallintajärjestelmä (MultiPrimus)
- Vaskikirjastojen asiakasrekisteri
- Varhaiskasvatuksen asiakasrekisteri (Päikky)
- Etsivän nuorisotyön sekä nuorten työpajatoiminnan asiakasrekisteri
- Kysely- ja tutkimuspalvelu (Webropol)
- Kuntosalin asiakasrekisteri
- Saattajakorttirekisteri
- Tapahtumien osallistumisrekisterit
- Opetuskäytössä olevat ohjelmat sekä sähköiset työskentely-ympäristöt
- Luottamushenkilökortisto
- Nuorisotilojen asiakkaat – Nuorisokortti
- Rakennusluparekisteri Lupa.fi
- Harrastusryhmien osallistumisrekisterit
- Kiinteistöverorekisteri
- Kotouttamisen asiakasrekisteri
- Varhaiskasvatushenkilöstön ilmoitusvelvollisuus
- Kesätyötukien ja -paikkojen rekisteri
- Markkinapaikkarekisteri
- Nuorisovaalit- ja nuorisovaltuutetut rekisteri
- Työvuorosunnittelu (Abilita)

Rekisterinpitäjän vastuut henkilörekistereistä jakautuu kunnanhallituksen ja lautakuntien kesken. Kunnanhallitus toimii rekisterinpitäjänä niiden henkilörekistereiden osalta, jotka koskevat useampaa toimialaa. Lautakunnat toimivat rekisterinpitäjinä oman toimialansa henkilörekistereiden osalta.

6 Rekisteröidyn oikeudet

Kuntalaisille suunnatut tietosuojaohjeet löytyvät Nousiaisten kunnan internet-sivuilta osoitteesta <https://nousiainen.fi/paatokset-ja-hallinto/yleishallinto/tietosuojaselosteet/>

Pyynnön voi toimittaa joko:

- 1) postitse tietosuojaselosteessa mainitulle yhteyshenkilölle osoitettuna
- 2) täyttämällä ja lähettämällä kunnan verkkosivuilla oleva sähköinen lomake: rekisteritietojen tarkastuspyyntö, rekisteritietojen oikaisuvaatimus, rekisteritietojen poistamisvaatimus, julkisuuslain mukainen tietopyyntö, asianosaisen tiedonsaantia koskeva pyyntö
- 3) asioimalla henkilökohtaisesti.

Asiakas voi tulla noutamaan pyytämänsä tiedot kunnanvirastolta. Tiedot voidaan toimittaa hänelle myös postitse tai sähköpostitse suojatulla sähköpostilla.

Rekisteröidyiltä tulleiden pyyntöjen määrä 1.1.2025 –31.12.2025 välisenä aikana oli 3 (kaikki toimialat):

- Tietosuoja-asetuksen mukaiset tietopyynnot yhteensä 2 kappaletta.
- Tietosuoja-asetuksen mukaisia tietojen poistamispyyntöjä yhteensä 0 kappaletta.
- Tietosuoja-asetuksen mukaisia tietojen tarkastus ja korjauspyyntöjä 1 kappale.

7 Tietosuojaa koskevat uhat

Noussiaisten kunnassa tiedostetaan, että kyberhyökkäyksiä tehdään jatkuvasti ja ne voivat myös kohdistua Noussiaisten kuntaan. Tämän vuoksi niihin varautuminen on tärkeää.

Uudet tietojenkalastelukampanjat muuttuvat yhä älykkäämmiksi, jolloin niiden torjuminen on vaikeampaa. Sähköpostipalveluihin liittyvien käyttäjätunnusten kalastelu ei vähentynyt viime vuodesta, mutta kalastelua on alettu tekemään yhä enemmän myös eri viranomaisten ja viranomaispalveluiden nimissä. Tämä ilmiö on näkynyt myös valtakunnallisella tasolla, muun muassa Kyberturvallisuuskeskuksen varoituksissa.

Riskien osalta yhtenä haavoittuvuutena ovat poikkeamat, jotka johtunut inhimillisestä virheestä joko prosessissa tai yksittäisen henkilön työtehtävissä. Tietoturvallisuuden kehittämisessä tulee huomioida prosessien turvallisuus sekä haavoittuvuuksien inhimillinen ulottuvuus. Organisaation onkin keskityttävä ensisijaisesti kouluttamaan henkilöstöään tunnistamaan tiedusteluun, ensimmäiseen pääsyyn ja tunnuksien saamiseen kohdistuvia hyökkäysyrityksiä.

Vuoden 2025 on tehty lukuisia toimenpiteitä tietosuojaturvauhkien torjumiseksi ja niitä on käyty tarkemmin läpi edellä luvussa 4.

8 Tietosuojaloukkaukset

Tietosuojaloukkauksia, jotka ovat vaatineet raportointia tietosuojavaltuutetun toimistolle, on tapahtunut 1.1.2025–31.12.2025 välisenä aikana yhteensä 4 kappaletta.

Vähäisempiä tietosuojaloukkauksia, joista on kirjattu tietosuojarikkomus, tapahtui 3 kappaletta.

Tietosuojavastaavalle on tullut Nousiainen kunnan henkilöstöltä säännöllisesti yhteydenottoja ja selvitettäviä asioita, joihin on yhteistyöllä löydetty vastaukset. Ilmi tulleita havaintoja ja niiden ratkaisuja on hyödynnetty myöhempien tietosuojavastaavan uutiskirjeiden esimerkkeinä. Vuoden aikana on saatettu ajan tasalle myös tietoturva-astiat kaikkiin toimipisteisiin ja informoitu työntekijöitä asiakirjojen hävittämisestä.

9 Vuoden 2026 kehittämiskohteet

Tietosuojan osalta vuoden 2026 kehittämiskohteiksi on tunnistettu seuraavia osa-alueita:

1. Henkilöstön tietoturva- ja tietosuojaosaamisen kehittäminen ja ylläpitäminen

Tavoitteena on jatkaa henkilöstön tietoturva- ja tietosuojatietoisuuden kehittämistä ja osaamisen kasvattamista uutiskirjeiden ja koulutusten kautta.

2. Varautuminen tietomurtoja ja kyberiskuja vastaan

Tavoitteena on varautua tietomurtoja ja kyberiskuja vastaan nykyistä paremmin, tiedostaa mahdolliset uhat ja pyrkiä järjestelmäteknisesti vahvistamaan kunnan varautumista. Tarkoitus on mm. laatia suunnitelma kvanttiturvallisiin ratkaisuihin siirtymisestä järjestelmien salausratkaisuihin.

Tietoturva-auditoinnin tekemistä sivistyspuolelle kartoitetaan. Tämä vaatii kunnalta riittävien resurssien varaamista.