

Tietosuojaseloste ja informointilomake

Laadittu/päivitetty 4.8.2026

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista, EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679) artikkelit 12–20.

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Kutsutaksin käyttäjärekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Nousiaisten kunta, kunnanhallitus

Moisiontie 19, 21270 Nousiainen

puh. (02) 4391 211

e-mail: nousiaisten.kunta@nousiainen.fi

3. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot:

Hyvinvointikoordinaattori

Moisiontie 19

21270 Nousiainen

puh. (02) 4391 211 e-mail: nousiaisten.kunta@nousiainen.fi

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Nousiaisten kunnan tietosuojavastaava

puh. 040 703 1035

e-mail: tietosuojavastaava@nousiainen.fi

Tietosuojaseloste ja informointilomake

Laadittu/päivitetty 4.8.2026

4. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Rekisteri sisältää seuraavat henkilötietoryhmät: kutsutaksin käyttäjät

Henkilötietoryhmät sisältävät seuraavia henkilötietoja:

- nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite
- mahdolliset käytössä olevat apuvälineet

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisteröidyt ovat henkilöitä, jotka tilaavat kutsutaksin käyttöönsä kunnan ennalta määrittämään tapahtumaan/toimintaan. Kutsutaksin kulut korvataan osin tai kokonaan kunnan Ikäihmisten hyvinvointirahaston varoista. Rekisteriin merkitään vain asioiden hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot. Rekisterissä olevia tietoja kunta käyttää vain kutsutaksitoimintaan.

Henkilötietoja käsitellään seuraaviin tarkoituksiin: kutsutaksitoiminnan järjestämiseen.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste: henkilön suostumus. Rekisteröidyn katsotaan suostuneen tässä tietosuojaselosteessa mainittujen henkilötietojen säilyttämiseen, mikäli hän käyttää kutsutaksia.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

- ☐ Lakisääteinen velvoite
- ☐ Yleinen etu / Julkisen vallan käyttö
- ☒ Suostumus
- ☐ Sopimuksen täytäntöönpano
- ☐ Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
- ☐ Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisesta tehtävän rekisteri
- ☐ Rekisterin tietoja käytetään automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin

EU yleinen tietosuojasäädös 6 artikla, kohdat 1 b,c ja e.

Tietosuojaseloste ja informointilomake

Laadittu/päivitetty 4.8.2026

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a-kohta: Rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten.

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Kuntalaki (410/2015)

7. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

☐ kyllä ☒ ei

8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät

- Webropol

Henkilö voi ilmoittautua kutsutakseen sähköisesti Webropol-järjestelmän kautta tai puhelimella, jolloin ilmoituksen vastaanottaja kirjaa tiedot Webropoliin.

9. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötiedot tallennetaan henkilön itsensä tai omaisen/läheisen ilmoituksen perusteella manuaalisesti suoraan järjestelmään.

10. Rekisterissä on manuaalista paperiaineistoa

☒ Ei
☐ Kyllä

11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Yksittäiseen tapahtumaan ilmoittautuneen henkilön nimi-, osoite ja apuvälinetiedot luovutetaan kulloinkin kunnan kilpailuttaman taksipalveluntarjoajan käyttöön jokaista yksittäistä tapahtumaa koskien erikseen.

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Tietosuojaseloste ja informointilomake

Laadittu/päivitetty 4.8.2026

12. Tietojen säilytysajat

Henkilörekisterin tiedot poistetaan järjestelmästä, kun niitä ei enää kutsutaksitoiminnan vuoksi tarvita ja kun ne voidaan poistaa kirjanpitolain perusteella.

13. Rekisterin suojauksen periaatteet

Nousiaisten kunnan tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla, asiakirjahallinnon ohjeella ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.

Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan. Jokaisella työntekijällä on oikeus käsitellä vai niitä henkilötietoja, joita hän välittömästi tarvitsee työtehtävissään. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet poistetaan.

Sähköisesti käsiteltäviä tietoaineistoja käsitellään kulloinkin ajan tasalla olevien tietoturvakäytäntöjen mukaisesti. Tietoturvakäytäntöihin kuuluvat esim. tietoaineiston salaus tiedonsiirroissa, käyttöoikeuksien rajaukset ja ohjelmistojen asianmukaiset päivitykset.

14. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu tai ettei rekisterissä ole hänen tietojaan. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat virheelliset tai epätarkat tiedot. Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä tiedot, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita siihen tarkoitukseen nähden, mihin tiedot on kerätty.

Mikäli henkilötietojen käsittelyn oikeusperustana on rekisteröityjen antama suostumus, on rekisteröidyllä myös oikeus suostumuksen peruuttamiseen. Suostumuksen peruutusta tai käsittelyn vastustamista koskeva pyyntö on esitettävä rekisterinpitäjän rekisteristä vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, joka tulee esittää rekisterin yhteyshenkilölle.

Tietosuojaseloste ja informointilomake

Laadittu/päivitetty 4.8.2026

Jos rekisteröity haluaa tarkistaa, korjata tai poistaa tietonsa tai peruuttaa suostumuksensa henkilötietojen käsittelyyn, pitää hänen tehdä pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle joko allekirjoitetulla lomakkeella tai kunnan verkkosivuilta löytyvällä lomakkeella, jossa käytetään vahvaa tunnistautumista. Lomakkeet tarkastus-, korjaus- ja poistopyyntöihin löytyvät kunnan internetsivuilta: <https://nousiainen.fi/paatokset-ja-hallinto/yleishallinto/tietosuojaselosteet/> Lomakkeen voi myös noutaa kunnanvirastolta viraston aukioloaikoina.

Jos rekisterinpitäjä ei hyväksy pyyntöä, asiasta on annettava kirjallinen päätös. Päätöksessä pitää kertoa syyt, miksi pyyntöä ei hyväksytty, ja miten asiasta voi valittaa valvontaviranomaiselle tai käyttää muita oikeusturvakeinoja. Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja.