Tietosuojaseloste ja informointilomake

Laadittu/päivitetty 18.9.2026

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista, EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12–20.

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Asianhallintajärjestelmän henkilörekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Nousiaisten kunta (0135821-5), kunnanhallitus

Moisiontie 19, 21270 Nousiainen

puh. (02) 4391 211

e-mail: nousiaisten.kunta@nousiainen.fi

3. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot:

Hallinnon asiantuntija

Moisiontie 19

21270 Nousiainen

puh. (02) 4391 211 e-mail: nousiaisten.kunta@nousiainen.fi

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Nousiaisten kunnan tietosuojavastaava

puh. 040 703 1035

e-mail: tietosuojavastaava@nousiainen.fi

4. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Yhteystietorekisteri:
— nimi, osoite ja puhelinnumero
— henkilötunnus, sähköposti, puolue
— yritykset ja yhdistykset y-tunnus

Käyttäjähallinta:
— nimi, sähköposti
— Dynasty-käyttäjätunnus, käyttäjäryhmät

Sopimukset, asiat, asiakirjat ja viranhaltijapäätökset:
— nimi, osoite, henkilötunnus
— sähköposti, ammatti, kiinteistötunnus

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on viranomaistoiminta. Ohjelmisto on kunnan toimialojen yhteiskäytössä oleva asianhallintajärjestelmä, jonka avulla hoidetaan kuntaan vireille tulleiden asioiden kirjaaminen, käsittelyn seuranta, asioihin liittyvien sähköisten asiakirjojen sekä toimielin- ja viranhaltijapäätösten hallinta. Järjestelmä sisältää sekä julkista että salassa pidettävää tietoa.

Rekisteriä käytetään asioiden käsittelyn seurantaan, päätöshakemistona, asiakirja- ja arkistohakemistona, sopimustenhallintaan ja tietopalveluun. Asioiden vireille panijoiden, asiakirjojen lähettäjien ja niiden, joille asioita ja päätöksiä annetaan tiedoksi, tiedot merkitään järjestelmään. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste perustuu lakiin tai kunnan itsehallintoon perustuvaan tehtävään.

Keskeinen lainsäädäntö: EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU 2016/679), Kuntalaki (410/2015), Tietosuojalaki (1050/2018), Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) ja erityislainsäädännön salassapitosäädökset.

6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

☒ Lakisääteinen velvoite

☐ Yleinen etu / Julkisen vallan käyttö

☐ Suostumus

☐ Sopimuksen täytäntöönpano

☒ Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

☐ Rekisteri on julkishallinon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

☐ Rekisterin tietoja käytetään automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin

Perustelut:

EU yleinen tietosuoja-asetus 6 artikla, kohta 1 c: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Tilastolaki (280/2004)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Kuntalaki (410/2015)

7. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

☐ kyllä ☒ ei

8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Dynasty- asianhallintajärjestelmä

9. Säännönmukaiset tietolähteet

Saapuneet asiakirjat, väestötietojärjestelmä, YTJ, asiakkaat, asianosaiset, hakijat, yhteistyö- ja sidosryhmät, luottamushenkilöt ja viranomaiset.

10. Rekisterissä on manuaalista paperiaineistoa

☒Ei

☒ Kyllä, ennen asianhallintajärjestelmään tallentamista. Tietyt pysyvästi säilytettävät asiakirjat säilytetään myös manuaalisena esim. kauppakirjat.

11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

☐Ei

☒ Kyllä, minne:

Rekisteriä koskee julkisuuslain (621/1999) mukainen julkisuusolettama, ellei mainitun lain tai jonkin muun lain nojalla tietojen saanti ole rajoitettu tai määrätty salassa pidettäväksi. Luottamuselinten ja viranhaltijoiden päätöksistä ilmoitetaan asianosaisille. Julkisten asioiden osalta esityslistat, pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset sekä kuulutukset julkaistaan kunnan verkkosivuille. Rekisterin salassa pidettäviä tietoja ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen.
Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

12. Tietojen säilytysajat

Säilytysaika perustuu kunnan tiedonohjaussuunnitelmaan. Asiakirjat, joita ei ole määritetty pysyvästi säilytettäväksi, hävitetään niille määrätyn lakisääteisen tai tiedonohjaussuunnitelmassa määrätyn säilytysajan jälkeen, siten että tietosuoja on varmistettu.

13. Rekisterin suojauksen periaatteet

Nousiaisten kunnan tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla, asiakirjahallinnon ohjeella ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Sähköisesti tallennettu rekisteri on suojattu siten, ettei ulkopuolisilla ole pääsyä tietoihin.

Rekisterin käyttöoikeus ja pääsy tietoihin on ainoastaan sellaisilla henkilöillä, joiden on työtehtäviensä täyttämiseksi käytettävä tietoja. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on

suojattu ja jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan. Työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet poistetaan.
Käyttöoikeusryhmä määrittelee näkyvyyden asioihin ja asiakirjoihin. Rekisteri sisältää sekä julkista että salassa pidettävää tietoa ja asioiden julkisuusaste sekä salassa pidettävien asioiden käyttöoikeudet määritetään uutta asiaa avattaessa. Sähköiset tietokannat sijaitsevat toimittajan järjestämällä/hallinnoimalla palvelimella ja toimittaja vastaa sen tietoturvasta.

Manuaalinen asiakirja-aineisto säilytetään valvotuissa tiloissa ja lukituissa työhuoneissa siten, että sivullisilla ei ole niihin pääsyä. Manuaalisia aineistoja koskevat samat käsittelysäännöt kuin tietojärjestelmiin vietyjä tietoja. Manuaalinen asiakirja-aineisto hävitetään tietosuoja huomioiden heti, kun aineisto on tallennettu asianhallintajärjestelmään eikä sitä enää työtehtävissä tarvita.

14. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu tai ettei rekisterissä ole hänen tietojaan. Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää, että rekisterinpitäjä korjaa ilman turhaa viivytystä kaikki häntä koskevat virheelliset tai epätarkat tiedot. Rekisterinpitäjän pitää joko omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjata, poistaa tai täydentää tiedot, jos ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita siihen tarkoitukseen nähden, mihin tiedot on kerätty.

Mikäli henkilötietojen käsittelyn oikeusperustana on rekisteröityjen antama suostumus, on rekisteröidyillä myös oikeus suostumuksen peruuttamiseen. Suostumuksen peruutusta tai käsittelyn vastustamista koskeva pyyntö on esitettävä rekisterinpitäjän rekisteristä vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, joka tulee esittää rekisterin yhteyshenkilölle.

Jos rekisteröity haluaa tarkistaa, korjata tai poistaa tietonsa tai peruuttaa suostumuksensa henkilötietojen käsittelyyn, pitää hänen tehdä pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle joko allekirjoitetulla lomakkeella tai kunnan verkkosivuilta löytyvällä lomakkeella, jossa käytetään vahvaa tunnistautumista. Lomakkeet tarkastus-, korjaus- ja poistopyyntöihin löytyvät kunnan nettisivuilta:
https://nousiainen.fi/paatokset-ja-hallinto/yleishallinto/tietosuojaselosteet/.
Lomakkeen voi myös noutaa kunnanvirastolta viraston aukioloaikoina.

Jos rekisterinpitäjä ei hyväksy pyyntöä, asiasta on annettava kirjallinen päätös. Päätöksessä pitää kertoa myös syyt, miksi pyyntöä ei hyväksytty, ja miten asiasta voi valittaa valvontaviranomaiselle tai käyttää muita oikeusturvakeinoja. Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.