Tietosuojaseloste ja informointilomake

Laadittu/päivitetty 19.2.2026

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista, EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12–20.

Henkilörekisterin tiedot

1. **Rekisterin nimi**

   Koulukuljetusten asiakasrekisteri

2. **Rekisterinpitäjä**

   Nousiaisten kunta (0135821-5), kunnanhallitus

   Moisiontie 19, 21270 Nousiainen

   puh. (02) 4391 211

   e-mail: nousiaisten.kunta@nousiainen.fi

3. **Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot:**

   Toimistosihteeri

   Moisiontie 19

   21270 Nousiainen

   puh. (02) 4391 211 e-mail: nousiaisten.kunta@nousiainen.fi

   Tietosuojavastaavan yhteystiedot

   Nousiaisten kunnan tietosuojavastaava

   puh. 040 703 1035

   e-mail: tietosuojavastaava@nousiainen.fi

4. **Rekisterissä olevat henkilötiedot**

Rekisteriin kerätään oppilaista seuraavat tiedot:

- nimi,
- osoite,
- luokkatunnus,
- lukujärjestys
- koulu,
- koulumatkan pituus,
- koulumatkaetuuden perustelu.

Koulukuljetushakemuksen liitteenä voi olla oppilaan terveystietoja sisältävä asiakirja.

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käsitellään, jotta kunta voi järjestää koulukuljetuksen niille oppilaille, jotka ovat siihen oikeutettuja.

Koulukuljetuksen myöntämisen perusteena käytetään 23.9.2025 myös Muuramen kunnan koulukuljetussääntöä (Hyvinvoinnin ja palveluiden lautakunta 15.06.2022 / § 43).

6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

☒ Lakisääteinen velvoite

☐ Yleinen etu / Julkisen vallan käyttö

☐ Suostumus

☐ Sopimuksen täytäntöönpano

☐ Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

☐ Rekisteri on julkishallinon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

☐ Rekisterin tietoja käytetään automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin

Perustelut:

EU yleinen tietosuoja-asetus 6 artikla, kohta 1 c: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)

- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Kuntalaki (410/2015)
- Perusopetuslaki (628/1998)

7. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

☐ kyllä ☒ ei

8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

MultiPrimus

Excel

9. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötiedot saadaan oppilastietojärjestelmästä sekä huoltajan täyttämästä koulukuljetushakemuksesta ja sen mukana toimitetuista liitteistä.

10. Rekisterissä on manuaalista paperiaineistoa

☒Ei
☐ Kyllä

11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

☐Ei
☒ Kyllä, minne:
Rekisterin henkilötietoja luovutetaan säännöllisesti tai tarpeen vaatiessa koulukuljetuksesta vastaavalle yrittäjälle (yrityksen yhteyshenkilölle ja/tai kuljettajille), jotta yritykset voivat järjestää tarvittavat koulukuljetukset.
Luovutettavia tietoja ovat

- oppilaan nimi,
- koulu,
- luokka,
- noutopaikka,
- osoite sekä koulupäivien alkamis- ja päättymisajat.

Jos koulukuljetuksen järjestämiseen tarvitaan muita tietoja, huoltaja voi luovuttaa tiedot itse koulukuljetuksesta vastaavalle yrittäjälle tai kuljettajalle.

Rekisterin tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

12. Tietojen luovutukset EU- ja ETA-alueen ulkopuolelle

☒Ei
☐ Kyllä, minne:

13. Tietojen säilytysajat

Säilytys toteutetaan kunnan tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Asiakirjat joita ei ole määritetty pysyvästi säilytettäväksi, hävitetään niille määrätyn lakisääteisen säilytysajan jälkeen, siten että tietosuoja on varmistettu.

Rekisteritietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeen lakisääteisen tehtävän noudattamisen osalta. Koulukuljetuksiin liittyvät tiedot hävitetään 10 vuotta oppilaan oppivelvollisuuden päättymisen jälkeen.

14. Rekisterin suojauksen periaatteet

Nousiaisten kunnan tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla, asiakirjahallinnon ohjeella ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.

Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan. Jokaisella työntekijällä on oikeus käsitellä vai niitä henkilötietoja, joita hän välittömästi tarvitsee työtehtävissään. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet poistetaan.

Sähköisesti käsiteltäviä tietoaineistoja käsitellään kulloinkin ajan tasalla olevien tietoturvakäytäntöjen mukaisesti. Tietoturvakäytäntöihin kuuluvat esim. tietoaineiston salaus tiedonsiirroissa, käyttöoikeuksien rajaukset ja ohjelmistojen asianmukaiset päivitykset.

15. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu tai ettei rekisterissä ole hänen tietojaan. Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää, että rekisterinpitäjä korjaa ilman turhaa viivytystä kaikki häntä koskevat virheelliset tai epätarkat tiedot. Rekisterinpitäjän pitää joko omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjata, poistaa tai täydentää tiedot, jos ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita siihen tarkoitukseen nähden, mihin tiedot on kerätty.

Mikäli henkilötietojen käsittelyn oikeusperustana on rekisteröityjen antama suostumus, on rekisteröidyillä myös oikeus suostumuksen peruuttamiseen. Suostumuksen peruutusta tai käsittelyn vastustamista koskeva pyyntö on esitettävä rekisterinpitäjän rekisteristä vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, joka tulee esittää rekisterin yhteyshenkilölle.

Jos rekisteröity haluaa tarkistaa, korjata tai poistaa tietonsa tai peruuttaa suostumuksensa henkilötietojen käsittelyyn, pitää hänen tehdä pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle joko allekirjoitetulla lomakkeella tai kunnan verkkosivuilta löytyvällä lomakkeella, jossa käytetään vahvaa tunnistautumista. Lomakkeet tarkastus-, korjaus- ja poistopyyntöihin löytyvät kunnan nettisivuilta: https://nousiainen.fi/paatokset-ja-hallinto/yleishallinto/tietosuojaselosteet/. Lomakkeen voi myös noutaa kunnanvirastolta viraston aukioloaikoina.

Jos rekisterinpitäjä ei hyväksy pyyntöä, asiasta on annettava kirjallinen päätös. Päätöksessä pitää kertoa myös syyt, miksi pyyntöä ei hyväksytty, ja miten asiasta voi valittaa valvontaviranomaiselle tai käyttää muita oikeusturvakeinoja. Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.